

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDENTŲ IŠVYKSTAMOJO MOBILUMO MOKYMO SI TIKSLAIS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studentų išvykstamojo mobilumo mokymosi tikslais organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išvykstamojo mobilumo organizavimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus kandidatams, atrankos kriterijus, dotacijos skyrimo bei atsiskaitymo už mobilumą reikalavimus ir procedūras.

2. Aprašas taikomas studentams, išvykstantiems pagal „Erasmus+“ programos pirmąjį pagrindinį veiksmą „Asmenų mobilumas mokymosi tikslais“ (toliau – „Erasmus+“), „NordPlus Higher Education“ (toliau – NordPlus), dvišales Universiteto bendradarbiavimo sutartis su užsienio aukštojo mokslo institucijomis, Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) administruojamas nacionalines programas (toliau – nacionalines programas) ir kitas programas ir projektus, kuriose dalyvauja Universitetas, ir kuriose numatytas studentų išvykstamasis mobilumas studijų tikslais dalinėms studijoms, studijoms mišriose intensyviose programose, studentų išvykstamasis mobilumas stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais (toliau – Tarptautinės programos ir projektai).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis „Erasmus+“ programos vadovu (toliau – Erasmus+ vadovas), „Erasmus“ aukštojo mokslo chartija (toliau - ECHE), NordPlus programos vadovu, Erasmus+ programos įtraukties ir įvairovės strategijos įgyvendinimo gairėmis, „Erasmus+“ programos aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašu, ŠMPF dotacijos sutartimis su Universitetu dėl įgyvendinamų mobilumo projektų, dvišalėmis Universiteto sutartimis, valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašo, tvirtinamo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, aktualia redakcija.

4. Jeigu tarp šio Aprašo ir „Erasmus+“ programos vadovo bei kitų dokumentų, kurių pagrindu parengtas Aprašas ar Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi pastarieji reikalavimai. Tarptautinės programos ir projektai gali numatyti specialias studentų mobilumo įgyvendinimo ir vykdymo sąlygas.

5. Universiteto studentų išvykstamasis mobilumas pagal Tarptautines programas ir projektus yra įgyvendinamas vadovaujantis viešumo, skaidrumo, įtraukties ir įvairovės, lygių galimybių bei tvarumo, pilietinio įsitraukimo ir skaitmeninės transformacijos skatinimo principais.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Dalyvis – Universiteto studentas, šio Aprašo nustatyta tvarka atrinktas dalyvauti Tarptautinėje programoje ar projekte.

6.2. Mišrioji intensyvi programa (angl. Blended Intensive Programme) (toliau – BIP) – tai trumpalaikė mokymosi programa, apimanti virtualių studijų komponentą, suteikiantį galimybę besimokantiems asmenims kartu dirbti virtualioje aplinkoje, ir trumpą fizinio mobilumo laikotarpį užsienyje, kurią įgyvendina ne mažiau kaip trys aukštosios mokyklos, esančios ne mažiau kaip trijose užsienio valstybėse.

6.3. Studentų mobilumas studijų tikslais – tai Tarptautinės programos ar projekto veikla, pagal kurią į kitą užsienio valstybę, apibrėžtam laikui siunčiami Universiteto studentai studijuoti ar studijuoti ir integruotai atlikti praktikos nuolatine forma priimančiojoje aukštojo mokslo ir studijų institucijoje, su kuria Universitetas yra pasirašęs dvišalę tarpinstitucinę sutartį.

6.4. Studentų mobilumas stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais – tai Tarptautinės programos ar projekto veikla, pagal kurią į užsienio valstybę apibrėžtam laikui Universiteto studentai ir (arba) absolventai siunčiami atlikti nustatytos trukmės pilnos darbo dienos krūvio mokomąją praktiką fizinio arba mišraus mobilumo forma studijų programą atitinkančioje praktikos vietoje. Paskaitų aukštojo mokslo ir studijų institucijoje lankymas negali būti laikomas stažuote (mokomąja praktika).

6.5. Mišrusis mobilumas (angl. blended mobility) – studentų bet kokios trukmės išvykstamasis mobilumas, kai studijų laikotarpis arba stažuotė (mokomoji praktika) užsienyje vykdoma fizinį mobilumą derinant su virtualiosios veiklos komponentu.

6.6. Mišrusis trumpalaikis mobilumas – tai nuo 5 iki 30 dienų trunkantis studento fizinis mobilumas su privalomu virtualiosios veiklos komponentu, skirtas studijoms ar stažuotei (mokomajai praktikai) arba dalyvavimui BIP. Už mišraus trumpalaikio mobilumo veiklą studijų tikslais turi būti suteikiami ne mažiau nei 3 ECTS kreditai.

6.7. Dotacija mobilumui – tai Universiteto teikiama finansinė parama Dalyviui vykdyti mobilumo veiklai pagal Universiteto įgyvendinamas Tarptautines programas ir projektus.

6.8. Dotacijos sutartis – susitarimas dėl skirtos finansinės paramos mobilumui, kuris sudaromas tarp Universiteto ir Dalyvio. Vykdamas mobilumo veiklą pagal "Erasmus+" programą, Dotacijos sutartis yra sudaroma ir dėl nulinės paramos (*angl. k. zero-grant*) arba dėl paramos už dalį mobilumo laikotarpio.

6.9. Mažiau galimybių turintis dalyvis (angl. participant with fewer opportunities) – šioms grupėms priskiriamas Universiteto studentas, kuris atitinka aukštojo mokslo socialinės dimensijos plėtros prioritetus ir be papildomos paramos negalėtų veiksmingai naudotis „Erasmus+“ programos teikiamomis galimybėmis:

6.9.1. studentai, iš socialiai remtinų grupių, t. y. atitinkantys bent vieną kriterijų socialinei stipendijai gauti pagal Valstybinio studijų fondo reikalavimus,

6.9.2. studentai, turintys ir auginantys mažametį (-čių) vaiką (-ų) iki 12 metų,

6.9.3. pabėgėlio, laikinosios apsaugos gavėjo arba papildomos apsaugos gavėjo statusą turintys studentai arba studentai, atvykstantys iš šalies, kurioje paskelbta karinė arba nepaprastoji padėtis dėl vykstančio ginkluoto konflikto;

6.9.4. asmenys, turintys specialiųjų poreikių, kylančių dėl negalios, dėl raidos ar kitų sutrikimų, darančių įtaką mokymosi procesui, kuriems yra nustatyti individualieji poreikiai ir jie vyksta į fizinį ar mišrųjį mobilumą;

6.9.5. vyresni nei 30 metų amžiaus stojantieji - Universiteto studentai, siekiantys įgyti pirmąją aukštojo mokslo kvalifikaciją, ar įgyti pirmą kartą aukštesnę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir kurie stojimo metu buvo 30 metų arba vyresnio amžiaus.

6.10. Ekologiška (žalia) kelionė – tai kelionė aplinką tausojančiu transportu, kurios didžiąjai daliai naudojamos mažiau anglies dioksido išmetančios transporto priemonės (pvz., autobusai ar traukiniai, arba automobiliu, kai juo naudojasi du ir daugiau Universiteto mobilumo dalyvių). Kelionė laivu ar lėktuvu, nepriklausomai nuo jų naudojamo kuro, nėra laikoma ekologiška keliavimo priemone. Jei keliaujama keliomis priemonėmis, kelionė pripažįstama ekologiška, jeigu pagrindinė kelionės priemonė (t. y. sudaranti didžiąją kelionės dalį) yra ekologiška.

6.11. Įtraukties parama – tai papildoma, remiantis realiai patirtomis išlaidomis, apskaičiuojama individuali dotacija mažiau galimybių turintiems dalyviams, turintiems fizinę, protinę ar kitą negalią.

6.12. Ilgalaikis fizinis mobilumas - studento fizinis mobilumas mokymosi tikslais 2 mėnesių (60 dienų) ir ilgesniam laikotarpiui.

6.13. Trumpalaikis fizinis mobilumas – iki 30 dienų trunkantis studento fizinis mobilumas mokymosi tikslais.

6.14. Priimančioji organizacija – tai užsienio valstybėje esanti institucija, kuri, remdamasi sudarytais mokymosi ar praktikos susitarimais, priima mobilumo dalyvį nustatytam laikotarpiui.

6.15. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. STUDENTŲ IŠVYKSTAMOJO MOBILUMO KOORDINAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

7. Dalyvių mobilumą mokymosi tikslais pagal Tarptautines programas ir projektus Universitete administruoja Tarptautiškumo tarnyba.

8. Tarptautiškumo tarnyba:

8.1. organizuoja ir skelbia kvietimus dalyvauti studentų atrankose mobilumui mokymosi tikslais pagal Erasmus+ programą ir pagal kitas Tarptautines programas ar projektus, jeigu taip numatyta jų specialiose sąlygose;

8.2. priima atrankose dalyvaujančių kandidatų paraiškas;

8.3. informuoja apie atrankų rezultatus;

8.4. priima studentų dokumentus, skirtus mobilumo mokymosi tikslais įforminimui;

8.5. rengia rektoriaus įsakymų projektus dėl studentų siuntimo į užsienį pagal Tarptautinės programas ir projektus;

8.6. rengia Dotacijos sutartis, kuruoja jų pasirašymą tarp Dalyvio ir Universiteto;

8.7. kuruoja mobilumo dalyvių pasirengimą mobilumo laikotarpiui ir atsiskaitymą po mobilumo;

8.8. pildo duomenis apie Universiteto mobilumo dalyvius Tarptautinių programų ir projektų informacinėse sistemose;

8.9. atlieka kitas išvykstamojo mobilumo koordinavimo funkcijas.

9. Tarptautiškumo tarnyba rengia ir teikia paraiškas ŠMPF Įtraukties paramos dalyvio išlaidoms, susijusioms su asmens liga ir (arba) negalia, padengti ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki Dalyvio išvykimo.

10. Universiteto rektoriaus įsakymu skiriamas Institucinis „Erasmus+“ programos koordinatorius – Tarptautiškumo tarnybos darbuotojas, kuris atsako už Universiteto mobilumo mokymosi tikslais pagal Erasmus+ programą planavimą, koordinavimą ir dotacijų sutarčių mobilumo projektams pagal Erasmus+ programą administravimo užtikrinimą Universitete.

11. Tarptautinio mobilumo ir „Erasmus+“ programos procesų koordinavimą ir administravimą fakulteto lygmeniu užtikrina Fakulteto akademinis tarptautinio mobilumo arba „Erasmus+“ programos koordinatorius (toliau – Fakulteto akademinis koordinatorius), skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu. Ši funkcija gali būti priskirta darbuotojui pagal pareiginius nuostatus.

12. Fakulteto akademinis koordinatorius konsultuoja Fakulteto studentus ir kuruoja Dalyvius, organizuoja studentų atrankos komisijos sudarymą ir jos veiklą, derina Dalyvių studijų ar stažuotės (mokomosios praktikos) turinį prieš mobilumą bei vykdo akademinį mobilumo pripažinimą. Atrankai vykdyti Fakulteto dekanu įsakymu yra sudaroma ne mažiau kaip 3 asmenų komisija, atsakinga už fakulteto studentų atrankų mobilumui studijoms ir stažuotėms (mokomosioms praktikoms) vykdymą pagal Universiteto įgyvendinamas Tarptautines programas ir projektus.

III. STUDENTŲ IŠVYKSTAMOJO MOBILUMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

13. Universiteto studentų mobilumas pagal Tarptautines programas ir projektus yra įgyvendinamas vadovaujantis atitinkamos tarptautinės programos reikalavimais ir šiuo Aprašu.

14. Universiteto studentų mobilumas pagal Erasmus+ programą vykdomas įgyvendinant universiteto „Erasmus+“ KA131 veiklos (t. y. mobilumo tarp Erasmus+ Programos šalių) (toliau - Programos šalys) bei KA171 veiklos (t. y. mobilumo tarp Erasmus+ Programos valstybių ir trečiųjų šalių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės) (toliau – neasocijuotos Programos valstybės) mobilumo projektus. Aktualus šalių sąrašas yra pateikiamas Aprašo priede Nr. 1.

15. Universiteto studentai, norintys išvykti mobilumui studijoms ar stažuotei (mokomajai praktikai) pagal „Erasmus+“ programą, privalo dalyvauti atitinkamose atrankose pagal šio Aprašo nustatytas sąlygas:

15.1. Studentai fizinio mobilumo veiklą turi vykdyti užsienio valstybėje esančioje organizacijoje. Valstybių sąrašas pateikiamas skelbiant atitinkamas atrankas.

15.2. Organizacijose, esančiose studento nuolatinio gyvenimo ar kilmės šalyje (angl. k. *country of residence / origin*) studentas mobilumui gali būti atrenkamas išskirtiniais atvejais, kai pagrįstai nėra galimybės vykti į mobilumą kitoje šalyje. Tokiu atveju studentas pateikia įrodymus, kad ieškojo ir nepavyko rasti organizacijos mobilumui kitose šalyse.

15.3. Trūkstant lėšų ir esant keliems kandidatams į vieną dotaciją, atrenkamas tas studentas, kurio mobilumas nėra jo kilmės šalyje. Kiti kandidatai mobilumui gali būti atrenkami mobilumui jiems skiriant Nulinę dotaciją.

15.4. Studentų mobilumas studijoms galimas tik į Programos šalių ir neasocijuotųjų Programos valstybių aukštojo mokslo ir studijų institucijas, su kuriomis Universitetas yra pasirašęs tarpinstitucines sutartis, ir į kurias, paskelbus studentų atranką, galima vykti apibrėžtam Dalyvių skaičiui atitinkamą semestrą.

15.5. Studentų mobilumas stažuotei (mokomajai praktikai) pagal Erasmus+ programą galimas bet kurioje Programos šalies ar neasocijuotos Programos valstybės organizacijoje išskyrus:

15.5.1. ES institucijose ir kitose ES įstaigose, įskaitant specializuotąsias agentūras, kurių sąrašas pateiktas oficialiame ES puslapyje (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_lt);

15.5.2. ES programas valdančiose organizacijose, išskyrus atvejus, kai galima išvengti interesų konflikto ir dvigubo finansavimo.

15.6. Studentų mobilumui stažuotei (mokomajai praktikai) Universitetas neprivalo būti pasirašęs tarpinstitucinės sutarties su Priimančiąja organizacija. Iki studento praktikos pradžios Universitetas, Priimančioji organizacija ir studentas pasirašo Mokymosi susitarimą praktikai.

15.7. Studentai gali gauti Dotaciją mobilumui studijoms ir / ar praktikai į Programos šalis daugiau negu vieną kartą, o mobilumui į Šalį partnerę – tik vieną kartą, t. y. dotacija neskiriama nei antram mobilumui, nei pirmojo mobilumo laikotarpio pratęsimui.

15.8. Toje pačioje studijų pakopoje visi studento mobilumo laikotarpiai pagal Erasmus+ programą negali viršyti maksimalios 12 mėnesių trukmės, nepriklausomai nuo mobilumo veiklų skaičiaus ir mobilumo veiklos rūšies. Į šį laikotarpį įskaičiuojami visi ankstesni mobilumai pagal „Erasmus+“ ir (arba) „Erasmus Mundus“ programas, nepriklausomai nuo to, kurioje aukštojoje mokykloje ir kada studentas studijavo toje pačioje studijų pakopoje ir vyko į mobilumus. Absolventų praktikos trukmė įskaičiuojama į maksimalų 12 mėnesių laikotarpį toje pačioje studijų pakopoje.

15.9. Kiekvienam mobilumo veiklos laikotarpiui studentas privalo dalyvauti atitinkamose atrankose.

15.10. Universiteto valstybės nefinansuojamų studijų studentai mobilumo veiklos laikotarpiu moka jiems nustatytą studijų įmoką Universitetui.

15.11. Priimančioje organizacijoje mobilumo studijoms laikotarpiu iš Dalyvio neturi būti imamas mokestis už mokslą, registraciją, egzaminus ar patekimą į laboratorijos ir bibliotekos patalpas nepriklausomai nuo to, ar Dalyvis yra gavęs dotaciją mobilumui. Už naudojimąsi papildomomis paslaugomis Priimančioje organizacijoje gali būti taikomi mokesčiai.

15.12. Studentai, dalyvaujantys atrankose ir Dalyviai privalo neturėti finansinių įsiskolinimų Universitetui.

15.13. Studentai, dalyvaujantys atrankose ir Dalyviai, ne Lietuvos Respublikos piliečiai, privalo turėti galiojantį leidimą laikinai gyventi (LLG) Lietuvos Respublikoje arba galiojantį nustatytos formos ES piliečio pažymėjimą, kuris patvirtina studento teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje per visą numatomą mobilumo veiklos laikotarpį.

15.14. Dalyviams, atrinktiems vykti į kitą Programos šalį arba šalį Partnerę, gali reikėti vizos. Dalyvis privalo pasirūpinti, kad įvažiavimui ir studijų ar praktikos laikotarpiui reikalingi leidimai (trumpalaikės arba ilgalaikės vizos arba leidimai gyventi Priimančiosios organizacijos šalyje) būtų gauti iki mobilumo veiklos pradžios.

15.15. Dalyviai įsipareigoja įsigyti ir turėti asmens sveikatos draudimą (Europos sveikatos draudimo kortelę arba privatų privalomą sveikatos ir medicininių išlaidų draudimą) visam mobilumo laikotarpiui galiojantį priimančios organizacijos šalyje. Mobilumo praktikai dalyvis privalo įsigyti civilinės atsakomybės draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų.

16. Jei taikoma pagal Tarptautines programas ir projektus, Mažiau galimybių turintiems dalyviams suteikiamos papildomos individualios dotacijos. Papildoma individuali fiksuoto dydžio dotacija skiriama atsižvelgiant į mobilumo trukmę. Mažiau galimybių turinčio dalyvio papildomos dotacijos skyrimą reglamentuoja Dotacijos sutartis, sudaroma tarp Universiteto ir Dalyvio. Į papildomą dotaciją Dalyvis gali pretenduoti jei likus nemažiau kaip vienam mėnesiui (30 d.) iki Dotacijos sutarties pasirašymo pateikė privalomus statusą pagrindžiančius dokumentus.

IV. DOTACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS STUDENTŲ IŠVYKSTAMAJAM MOBILUMUI

17. Studentų išvykstamajam mobilumui gali būti skiriamos dotacijos tik atrinktiems Dalyviams, jeigu yra lėšų ir vadovaujantis atitinkamos Tarptautinės programos ir projekto finansinėmis taisyklėmis.

18. Dotacija skiriama tik už nustatytą ir priimančios institucijos patvirtintą ilgalaikio ar trumpalaikio fizinio mobilumo veiklos laikotarpį. Dotacija taip pat gali apimti papildomą individualią paramą ar kitas išmokas, jeigu ji pagrįsta dalyvio pateiktais patvirtinančiais dokumentais.

19. Dotacijos skiriamos siekiant sudaryti sąlygas kuo didesniame Dalyvių skaičiui dalyvauti mobilumo veiklose:

19.1. ilgalaikiam mobilumui studijoms – ne ilgiau negu 1 semestru pagal Priimančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį;

19.2. ilgalaikiam mobilumui stažuotei (mokomajai praktikai) - ne ilgiau kaip 3 mėn.;

19.3. ilgalaikiam mobilumui absolventų praktikai – 2 mėn.;

19.4. trumpalaikiam mobilumui – ne ilgiau kaip 14 dienų;

19.5. Doktorantų trumpalaikiam mobilumui nuo 5 iki 30 dienų;

19.6. prireikus, dotacija gali būti skiriama ir papildomoms kelionės dienoms:

19.6.1. neekologiškos kelionės atveju – ne daugiau kaip 2 dienoms (1 dieną prieš ir 1 dieną po veiklos), įvertinant kelionės atstumą nuo Universiteto miesto iki Priimančiosios organizacijos miesto, kelionei faktiškai panaudotas dienas prieš ir po veiklos laikotarpio;

19.6.2. ekologiškos (žalios)- kelionės atveju - ne daugiau kaip 4 dienoms (iki 2 dienų prieš ir iki 2 dienų po veiklos) įvertinant kelionės atstumą nuo Universiteto miesto iki Priimančiosios organizacijos miesto, už kelionei faktiškai panaudotas dienas.

20. Vadovaujantis atitinkamos tarptautinės programos arba projekto finansinėmis taisyklėmis gali būti skiriamos ir papildomos išmokos (pvz. kelionės išlaidoms, mažiau galimybių turintiems dalyviams, įtraukties paramai ir t.t.).

21. Dotacija dalyviui skiriama Universiteto rektoriaus įsakymu ir, jeigu dotacija yra paskirta, ji išmokama pagal tarp Universiteto ir Dalyvio pasirašytos Dotacijos sutarties

sąlygas.

22. Dotacija arba jos dalis turi būti gražinta, jeigu studentas nesilaiko pasirašytos Dotacijos sutarties nuostatų.

23. Universiteto studentui, kuriam yra paskirta Universiteto skatinamoji stipendija už studijų rezultatus ar kita stipendija, šios stipendijos yra mokamos ir mobilumo veiklų užsienyje metu.

24. Dalyvis negali vykdyti tuo pačiu metu kelių mobilumo veiklų ir joms gauti kelias dotacijas.

V. STUDENTŲ MOBILUMO STUDIJŲ TIKSLAIS ORGANIZAVIMAS

Dalyviams keliami reikalavimai

25. Atrankoje mobilumui studijoms pagal „Erasmus+“ ir kitas tarptautines programas (toliau – Atranka mobilumui studijoms) gali dalyvauti visų pakopų laipsnį suteikiančių nuolatinių ir ištemptinių studijų Universiteto studentai, studijuojantys ne žemesniame negu antrame bakalauro studijų pakopos kurse, arba atrankoje nurodytų fakultetų (ar studijų programų) studentai, atrankos metu studijuojantys ne žemesniame negu I kurso antrajame semestre;

26. Dalyvaujančių Atrankoje mobilumui studijoms ir pretenduojančių į Priimančias organizacijas Programos šalyse visų semestrų svertinis studijų rezultatų vidurkis turi siekti ne mažiau kaip 7 balus, o pretenduojančių į organizacijas neasocijuotose Programos valstybėse - ne mažiau kaip 8 balus.

27. Atrankoje mobilumui studijoms gali dalyvauti studentai neturintys akademinę skolą ir ne daugiau kaip vieną akademinę skolą turintys studentai, raštu patvirtinę ir įsipareigoję atsiskaityti už akademinę skolą iki išvykimo (Dotacijos sutarties pasirašymo).

28. Kandidatų mobilumui studijoms užsienio kalbos žinių lygis privalo būti ne žemesnis negu reikalauja Priimančioji organizacija. Išimtiniais atvejais, Fakulteto atrankos komisija gali leisti dalyvauti konkurse studentui su žemesniu užsienio kalbos žinių lygiu, negu reikalauja Priimančioji organizacija, kuris raštu patvirtina ir įsipareigoja pasiekti reikalaujamą lygį iki išvykimo (Dotacijos sutarties pasirašymo).

29. Priimančiajai organizacijai nustačius papildomus reikalavimus, juos turi atitikti Atrankoje mobilumui studijoms dalyvaujantys studentai.

30. Studentas, dalyvaujantis Atrankoje mobilumui studijoms privalo:

30.1. susipažinti su Priimančios organizacijos siūlomais studijų dalykais (studijų dalykų atitikimu savo studijų programai, galimybėmis surinkti reikiamą ECTS kreditų skaičių studijuojama kalba) ir ketinamus rinktis studijų dalykus nurodyti paraiškoje;

30.2. susipažinti su atitinkamos *tarptautinės* programos ar projekto finansinėmis sąlygomis;

30.3. susipažinti su Priimančios organizacijos valstybės migraciniais reikalavimais, apgyvendinimo galimybėmis ir sąlygomis, atsakingai įvertinti numatomas pragyvenimo išlaidas;

30.4. išdėstyti ir pagrįsti savo motyvą mobilumui studijoms Priimančiojoje organizacijoje.

Konkursinio balo skaičiavimas

31. Vykdam studentų Atranką mobilumui studijoms vertinama: ankstesnių studijų rezultatai, užsienio kalbos žinios, pasirinktos Priimančiosios organizacijos studijų programos suderinamumas, motyvacija studijuoti užsienyje ir asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas (dalyvavimas visuomeninėje universiteto veikloje - įvairių studentų organizacijų, mentorių veikloje). Šie kriterijai vertinami balais.

32. Studentai mobilumui studijoms atrenkami pagal konkursinio balo dydį. Konkursinis (atrankos) balas apskaičiuojamas pagal formulę: Konkursinis (atrankos) balas = A+B+C+D+E. Konkursinį balą sudaro:

32.1. bendras visų semestrų svertinis vidurkis (konkursinio balo sandaros formulėje – A). Jungtinių magistrantūros studijų programų studentams pridedamas papildomas 1 balas;

32.2. užsienio kalbos žinių įvertinimas (maksimaliai 3 balai) (konkursinio balo sandaros formulėje – B). Studentams, turintiems B1 kalbos žinių lygį skiriamas 1 balas, turintiems B2 – 2 balai, turintiems C1 arba C2 – 3 balai konkursinio balo sandaroje;

32.3. studijų užsienyje motyvacijos įvertinimas (maksimaliai 5 balai) (konkursinio balo sandaros formulėje – C);

32.4. aktyvus dalyvavimas atvykstančių mainų programų studentų kuratorių arba MRU studentų mokslinėje, visuomeninėje, sportinėje ar kultūros veikloje (maksimaliai 1 balas) (konkursinio balo sandaros formulėje – D);

32.5. užsienio aukštojo mokslo institucijų pasiūlytos studijų programos pasirinkimas, studijų programos organizavimo plano aprašymas (maksimaliai 1 balas) (konkursinio balo sandaros formulėje – E).

Dokumentų pateikimas

33. Atrankoje mobilumui studijoms norintys dalyvauti Universiteto studentai per savo Universiteto elektroninę studijų knygėlę prisijungia prie Universiteto naudojamos "Mobility-Online" mobilumo valdymo sistemos, užpildo ir pateikia nustatytos formos elektroninę paraišką mobilumui studijoms. Kartu su paraiška studentas gali pateikti šiuos papildomus dokumentus, kurie vertinami vykdam Atranką mobilumui studijoms:

33.1. užsienio kalbos žinių lygio įrodymą;

33.2. aktyvų dalyvavimą Universiteto studentų mokslinėje, visuomeninėje, sportinėje, kultūros ar kitoje veikloje įrodančius dokumentus (būrelių vadovų pažymas, rekomendacijas). Aktyvių atvykstančių Erasmus+ ir kitų mainų studentų kuratorių sąrašus teikia Erasmus+ studentų tinklo ESN MRU Vilnius sekcijos prezidentas.

34. Nevisiškai užpildyta paraiška ir paraiška pateikta be būtinų priedų laikoma paraiška pateikta su trūkumais. Paraišką su trūkumais pateikęs studentas atrankoje nedalyvauja.

Atrankos vykdymas

35. Atranka mobilumui studijoms Universitete vykdoma dviem pagrindiniais etapais. Pirmasis etapas skirtas atrinkti studentus mobilumui studijoms ateinančių studijų metų rudens semestru, antrasis etapas – pavasario semestru. Atrankų eiga ir terminai skelbiami Universiteto tinklalapyje.

36. Fakultetų atrankos komisijos, vykdydamos atranką gali:

36.1. organizuoti pokalbį su kandidatais;

36.2. rekomenduoti vykti ir atrinkti į kitą Priimančią organizaciją negu pasirinko kandidatas;

36.3. neatrinkti paraišką pateikusių studento, jeigu sudarytas studijų planas Priimančiojoje organizacijoje neatitinka studento studijų programos, nepakankama studento motyvacija, per žemi akademiniai, kalbos žinių lygio ar dėl kitų Fakulteto atrankos komisijos nurodomų priežasčių.

37. Fakultetų atrankos komisijos vykdo atranką ir sudaro savo Fakulteto studentų sąrašą konkursinio balo mažėjimo tvarka. Sąraše išvardijami:

37.1. Dalyviai, kuriems skiriama dotacija mobilumui, atsižvelgiant į Universiteto įgyvendinamos tarptautinės programos ar projekto turimas lėšas;

37.2. Dalyviai, kuriems dotacija neskiriama. Šie Dalyviai gali išvykti su „nuline dotacija“. Taip pat šie Dalyviai gali būti laikomi esančiais rezerviniame sąraše ir jiems dotacija mobilumui studijoms būtų skirta, jei dotacijos atsisakys arba į ją neteks teisės kitas Dalyvis.

37.3. neatrinkti fakulteto studentai.

38. Atrankoje mobilumui studijoms dalyvavę studentai informuojami apie atrankos rezultatus pagal atitinkamos tarptautinės programos ar projekto reikalavimus. Studentas turi teisę kreiptis dėl atrankos rezultatų paaiškinimo į Fakulteto, kuriame studijuoja, atrankos komisiją per tris kalendorines dienas nuo informavimo apie atrankos rezultatus dienos.

39. Dalyvių sąrašų suvestinė gali būti patvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu.

40. Atrinktiems dalyviams Tarptautiškumo tarnyba organizuoja informacinius seminarus, skirtus pasirengti studijoms užsienyje. Seminarų vieta ir laikas skelbiami Universiteto tinklalapyje ir apie tai el. paštu informuojamas kiekvienas mobilumui studijų tikslais atrinktas studentas.

Atrinktų dalyvių išvykimo į Priimančią organizaciją dokumentų pildymas

41. Per 3 kalendorines dienas nuo informavimo apie atrankos rezultatus dienos atrinkti Dalyviai privalo patvirtinti, ar sutinka su atrankos rezultatais. Dalyviui sutikus, Tarptautiškumo tarnyba Dalyvį nominuoja Priimančiai organizacijai.

42. Priimančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti nominuotą Dalyvį. Tokiu atveju į šią Priimančią organizaciją Dalyvis vykti negali. Dalyviui gali būti pasiūlyta kita tinkama Priimančioji organizacija.

43. Laikantis Priimančios organizacijos nustatytų terminų ir tvarkos, Dalyvis pateikia Priimančios organizacijos reikalaujamus dokumentus. Pavėlavus pateikti dokumentus, Priimančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti Dalyvį. Tokiu atveju dalyvavimas Tarptautinėje programoje ar projekte nutraukiamas.

44. Kartu su Fakulteto akademinio koordinatoriumi ir Priimančia organizacija Dalyvis suderina studijų dalykus, kuriuos studijuos Priimančiojoje organizacijoje, atitinkamai parengia ir įformina trišalį Mokymosi susitarimą studijoms (angl. k. Learning Agreement for Studies). Visų trijų šalių pasirašytas mokymosi susitarimas studijoms yra privaloma Dotacijos sutarties mobilumo studijoms dalis .

45. Likus 30 kalendorinių dienų iki mobilumo studijoms pradžios Priimančiojoje organizacijoje, Dalyvis privalo pateikti Tarptautiškumo tarnybai dokumentus išvykimo į tarptautinę programą ar projektą įforminimui.

46. Per 10 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo Tarptautiškumo tarnyba įformina išvykimą į tarptautinę programą ar projektą, parengia Dotacijos sutartį ir kuruoja jos pasirašymą.

47. Dotacija išmokama remiantis Universiteto ir dalyvio pasirašytos Dotacijos sutarties sąlygomis.

48. Bet kuris tarp Universiteto ir dalyvio sudarytos Dotacijos sutarties pakeitimas turi būti suderintas ir įformintas raštu iš anksto.

49. Dalyviai, atsisakantys vykti mobilumui studijų ar stažuotės tikslais, privalo nedelsiant raštu informuoti akademinį fakulteto koordinatorių ir Tarptautiškumo tarnybą likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki planuoto mobilumo pradžios. Laiku neinformavęs, arba atsisakęs vykti mobilumui studijų ar stažuotės tikslais be pagrįstos priežasties, studento kita teikiama paraišką dalyvauti atrankose mobilumui pagal Tarptautines programas ir projektus gali būti laikoma kaip pateikta su trūkumais.

Dalyvio atsiskaitymas pasibaigus mobilumo studijų tikslais laikotarpiui ir akademinis pripažinimas

50. Studentai, išvykę mobilumui studijų tikslais už dalines studijas turi atsiskaityti užsienio priimančioje organizacijoje ir gauti patvirtinimą apie mobilumo veiklos laikotarpį bei studijų rezultatų išrašą (angl. Transcript of Records) su gautais kreditais bei įvertinimais.

51. Studentai, grįžę iš mobilumo studijų tikslais, per Dotacijos sutartyje numatytą laikotarpį privalo Tarptautiškumo tarnybai pristatyti Galutinę ataskaitą sudarančius ir Dotacijos sutartyje nurodytus dokumentus.

52. Sėkmingai baigtos dalinės studijos užsienyje pagal suderintą Mokymosi susitarimą studijoms Universitete įskaitomos be apribojimų. Iš dalies įvykdžiusiems dalinių studijų Mokymosi susitarimą ar neįvykdžiusiems Mokymosi susitarime studijoms suderintos programos, taikomos atitinkamos Universiteto Studijų tvarkos nuostatos.

VI. STUDENTŲ MOBILUMO STUDIJŲ TIKSLAIS MIŠRIOJE INTENSYVIOJE PROGRAMOJE ORGANIZAVIMAS

53. Kvietimas dalyvauti atrankoje mobilumui BIP skelbiamas viešai, nurodant konkrečios BIP atrankos sąlygas ir kandidatams keliamus reikalavimus. Universiteto studentų atranką vykdo atitinkamo Fakulteto atrankos komisija.

54. Dalyviams keliami reikalavimai (išskyrus 26 punktą), Konkursinis balas skaičiuojamas, dokumentai pateikiami, atranka vykdoma, atrinktų dalyvių išvykimo į Priimančią organizaciją dokumentų pildymas, Dalyvio atsiskaitymas pasibaigus BIP bei akademinis pripažinimas vykdomi taip pat kaip nustatyta IV skyriuje.

VII. STUDENTŲ MOBILUMO STAŽUOTĖS (MOKOMOSIOS PRAKTIKOS) TIKSLAIS ORGANIZAVIMAS

55. Mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais kandidatai atrenkami bendros atrankos arba individualios atrankos būdu, kai stažuotės (mokomosios praktikos) veikla organizuojama kitomis datomis nei nustatyti bendros atrankos terminai. Bendros atrankos etapų datos skelbiamos Universiteto tinklalapyje Erasmus+ programos skiltyje, skirtoje tarptautinėms praktikoms. Kandidatus atrenkant individualios atrankos būdu, jiems galioja visi šiame skyriuje nustatyti reikalavimai, tačiau kandidatas turi pateikti paraišką, priėmimo patvirtinimą bei Mokymosi susitarimą praktikai (angl. k. Learning Agreement for Traineeship) likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms prieš stažuotės (mokomosios praktikos) pradžią.

Dalyviams keliami reikalavimai

56. Atrankoje mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais gali dalyvauti visų kursų, visų pakopų laipsnį suteikiančių nuolatinių ir iššestinių studijų Universiteto studentai bei studijuojantys paskutinį studijų semestrą studentai, kurių stažuotė (mokomoji praktika) vyks pabaigus studijas Universitete (absolventų praktika).

57. Paskutiniojo studijų semestro studentai, norintys atlikti absolventų praktiką, privalo teikti paraiškas dalyvauti Atrankoje mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais ir būti atrinkti iki Universiteto baigimo dienos. Stažuotę (mokomąją praktiką) užsienyje absolventai turi pradėti pasibaigus studijoms ir užbaigti ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo studijų baigimo.

58. Kandidatai mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais negali būti nutraukę ar sustabdę studijų paraiškos pateikimo, dalyvavimo atrankoje ir stažuotės (mokomosios praktikos) atlikimo metu, išskyrus absolvento praktiką, kai studijos sėkmingai baigtos.

59. Atrankoje mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais gali dalyvauti studentai, kurių studijų programose numatyta stažuotė (mokomoji praktika), kurie yra atlikę studijų programose numatytą praktiką (stažuotę) ir kurių studijų programoje praktika nenumatyta. Fakulteto atrankos komisija turi teisę atrinkti studentą, kuris dar nėra atlikęs studijų programoje numatytos praktikos (stažuotės). Stažuotė (mokomoji praktika) (išskyrus absolventų praktikos atvejus) įtraukiama į diplomo priedėlį kaip praktika arba papildomas studijų dalykas suteikiant ECTS kreditus.

Konkursinio balo sandara

60. Vykdam atranką mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais vertinami šie kriterijai: ankstesnių studijų rezultatai, užsienio kalbos žinios, Priimančiosios organizacijos praktikos turinio suderinamumas su studijų programa, motyvacija stažuotis (atlikti mokomąją praktiką) užsienyje bei asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas (dalyvavimas visuomeninėje universiteto veikloje - įvairių studentų organizacijų, mentorių veikloje). Šie kriterijai vertinami balais.

61. Konkursinis (atrankos) balas apskaičiuojamas pagal formulę: Konkursinis (atrankos) balas = A+B+C+D+E. Konkursinį balą sudaro:

61.1. bendras visų semestrų svertinis vidurkis, bendras studijų rezultatų įvertinimų vidurkis (ne mažesnis kaip 6,5 balai) (konkursinio balo sandaros formulėje – A);

61.2. užsienio kalbos žinių įvertinimas (pakankamos užsienio kalbos žinios bendrauti ir atlikti stažuotę (mokomąją praktiką) užsienio kalba (konkursinio balo sandaros formulėje – B);

61.3. studijų užsienyje motyvacijos įvertinimas (maksimaliai 5 balai) (konkursinio balo sandaros formulėje – C);

61.4. aktyvus dalyvavimas atvykstančių Erasmus+ studentų kuratorių arba MRU studentų mokslinėje, visuomeninėje, sportinėje ar kultūros veikloje (maksimaliai 1 balas) (konkursinio balo sandaros formulėje – D);

61.5. patvirtintos ir studijų kryptį atitinkančios stažuotės (mokomosios praktikos) vietos užsienyje tinkamoje organizacijoje (žr. 14.5 punktą) turėjimas (maksimaliai 1 balas) (konkursinio balo sandaros formulėje – E).

62. Atrankoje dalyvaujantys, bet stažuotės (mokomosios praktikos) vietos patvirtinimo neturintys studentai įsipareigoja pateikti patvirtinimą per Fakulteto atrankos komisijos nustatytą laikotarpį. Šie kandidatai gali būti atrinkti tik į rezervinį sąrašą, iš kurio jie perkeliama į atrinktų studentų sąrašą tik pateikę stažuotės (mokomosios praktikos) vietos patvirtinimą. Fakulteto atrankos komisija turi teisę atrinkti studentą, kuris turi stažuotės (mokomosios praktikos) vietos patvirtinimą. Stažuotės (mokomosios praktikos) vietos patvirtinimo laisva forma skelbiama Universiteto tinklalapyje Erasmus+ programos skiltyje, skirtoje tarptautinėms praktikoms.

63. Studentas, dalyvaujantis atrankoje Erasmus+ mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais turi:

63.1. savarankiškai susirasti studijų kryptį atitinkančią stažuotės (mokomosios praktikos) vietą užsienyje tinkamoje organizacijoje (žr. 14.5 punktą);

63.2. susipažinti su tarptautinės programos ar projekto finansavimo sąlygomis;

63.3. susipažinti su įvažiavimo ir teisėto buvimo reikalavimais, su apgyvendinimo galimybėmis ir sąlygomis, atsakingai įvertinti numatomas pragyvenimo išlaidas pasirinktos institucijos valstybėje;

63.4. pagrįsti savo motyvaciją stažuotis (atlikti mokomąją praktiką) užsienyje Priimančioje organizacijoje.

Dokumentų atrankai pateikimo tvarka

64. Atrankoje mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais norintis dalyvauti Universiteto studentas prisijungia prie savo Universiteto elektroninės studijų knygelės ir užpildo nustatytos formos elektroninę paraišką mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais.

65. Kartu su paraiška studentas gali pateikti šiuos papildomus dokumentus, kurie vertinami vykdant atranką mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais:

65.1. užsienio kalbos žinių įvertinimo dokumento kopiją (taikoma jei nėra kalbos vertinimo už Universitete laikytus užsienio kalbos egzaminus);

65.2. leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje per visą numatomą mobilumo laikotarpį kopiją (taikoma ne Lietuvos Respublikos piliečiams).

65.3. aktyvų dalyvavimą Universiteto studentų mokslinėje, visuomeninėje, sportinėje, kultūros ar kitoje veikloje įrodančius dokumentus (būrelių vadovų pažymas, rekomendacijas).

66. Nevisiškai užpildyta paraiška ir paraiška pateikta be būtinųjų priedų, ir jei studentas neatitinka šia Tvarka nustatytų reikalavimų kandidatams, laikoma, kad paraiška pateikta su trūkumais. Paraišką su trūkumais pateikęs studentas atrankoje nedalyvauja.

Atrankos vykdymas

67. Atrankų eiga ir terminai skelbiami Universiteto tinklalapyje.

68. Fakultetų atrankos komisijos, vykdydamos atranką:

68.1. gali organizuoti pokalbį su kandidatais;

68.2. gali rekomenduoti keisti instituciją arba vykti mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais kitu laikotarpiu negu pasirinko kandidatas;

68.3. gali neatrinkti paraišką pateikusio studento, jeigu organizacija ar sudarytas stažuotės (mokomosios praktikos) planas Priimančioje organizacijoje neatitinka studento studijų programos, nepakankama motyvacija arba per žemi akademiniai kalbos žinių lygio reikalavimai ar dėl kitų Fakulteto atrankos komisijos nurodomų priežasčių.

69. Fakultetų atrankos komisijos vykdo atranką ir sudaro savo Fakulteto studentų sąrašą konkursinio balo mažėjimo tvarka. Sąraše išvardijami:

69.1. Dalyviai, kuriems skiriama dotacija mobilumui, atsižvelgiant į Universiteto įgyvendinamos tarptautinės programos ar projekto turimas lėšas;

69.2. Dalyviai, kuriems dotacija neskiriama. Šie Dalyviai gali išvykti su „nuline dotacija“. Taip pat šie Dalyviai gali būti laikomi esančiais rezerviniame sąraše ir jiems dotacija mobilumui stažuotės tikslais būtų skirta, jei dotacijos atsisakys arba į ją neteks teisės kitas Dalyvis.

69.3. neatrinkti fakulteto studentai.

70. Atrankoje mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais dalyvavę studentai informuojami apie atrankos rezultatus pagal atitinkamos Tarptautinės programos ir projekto reikalavimus. Studentas turi teisę kreiptis dėl atrankos rezultatų paaiškinimo į Fakulteto, kuriame studijuoja, atrankos komisiją per tris kalendorines dienas nuo informavimo apie atrankos rezultatus dienos.

71. Atrinktiems dalyviams Tarptautiškumo tarnyba organizuoja informacinius seminarus, skirtus pasirengti stažuotei (mokomajai praktikai) užsienyje. Seminarų vieta ir laikas skelbiami Universiteto tinklalapyje ir apie tai el. paštu informuojamas kiekvienas mobilumui stažuotės tikslais atrinktas studentas.

Atrinktų dalyvių išvykimo į užsienio praktikos organizaciją dokumentų pildymas

72. Per 1 kalendorinę dieną nuo rezultatų paskelbimo dienos atrinkti studentai privalo, jei sutinka su konkurso rezultatais.

73. Mokymosi susitarimas praktikai yra privalomas Dotacijos sutarties stažuotės (mokomosios praktikos) mobilumui priedas. Kartu su fakulteto akademinio koordinatoriumi Dalyvis suderina stažuotės (mokomosios praktikos) programą, kurią sieks įgyvendinti užsienyje, ir parengia bei tvirtina Mokymosi susitarimą praktikai. Tarptautiškumo tarnyba priima tik su Fakulteto akademinio koordinatoriumi suderintą ir priimančiosios organizacijos patvirtintą Mokymosi susitarimą praktikai.

74. Dalyviai, atrinkti bendros atrankos būdu, likus 20 kalendorinių dienų iki mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) pradžios Priimančiojoje organizacijoje,

Tarptautiškumo tarnybai privalo pateikti dokumentus išvykimo į stažuotę (mokomąją praktiką) įforminimui. Dalyviai, atrinkti individualios atrankos būdu dokumentus išvykimo į stažuotę (mokomąją praktiką) įforminimui Tarptautiškumo tarnybai privalo pateikti likus nemažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki stažuotės (mokomosios praktikos) pradžios Priimančiojoje organizacijoje.

75. Per 10 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo Tarptautiškumo tarnyba įformina išvykimą į stažuotę (mokomąją praktiką), parengia Dotacijos sutartį ir kuruoja jos pasirašymą.

76. Dotacija išmokama remiantis Universiteto ir dalyvio pasirašytos Dotacijos sutarties sąlygomis.

77. Bet kuris tarp Universiteto ir dalyvio sudarytos Dotacijos sutarties pakeitimas turi būti suderintas ir įformintas raštu iš anksto.

Dalyvio mobilumo praktikos tikslais pripažinimas pasibaigus mobilumo laikotarpiui

78. Dalyviai, išvykę mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais už atliktą stažuotę (mokomąją praktiką) turi atsiskaityti užsienio priimančioje institucijoje ir gauti patvirtinimą apie mobilumo veiklos laikotarpį bei pažymėjimą su mokymosi rezultatais (Learning agreement for traineeship „After mobility“ dalis) – gautais kreditais bei stažuotės (mokomosios praktikos) vertinimu.

79. Dalyviai, grįžę iš mobilumo stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais, per Dotacijos sutartyje numatytą laikotarpį privalo Tarptautiškumo tarnybai pristatyti Galutinę ataskaitą sudarančius dokumentus.

80. Sėkmingai baigta stažuotė (mokomoji praktika) užsienyje pagal suderintą Mokymosi susitarimą praktikai Universitete įskaitomos be apribojimų. Iš dalies įvykdžiusiems Mokymosi susitarimą praktikoms ar neįvykdžiusiems Mokymosi susitarime praktikoms suderintos programos, taikomas atitinkamos Universiteto Studijų tvarkos nuostatos.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

81. Kilus ginčams dėl mobilumo mokymosi tikslais rezultatų įskaitymo jie sprendžiami Universiteto Statute nustatyta ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Už klaidingą duomenų, patvirtinančių mobilumo metu patirtas išlaidas, arba kitos su mobilumu susijusios informacijos pateikimą, Universiteto studentai atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Dokumentai ir duomenys, susiję su konkrečiais Dalyviais, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems asmenims atlikti pavestas funkcijas. Asmens duomenų tvarkymui taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento Nr. (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Universiteto asmens duomenų tvarkymo Universitete politikos, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių

asmens duomenų tvarkymą, apsaugą ir laisvą tokių duomenų judėjimą, reikalavimams užtikrinti, taisyklės.

84. Ši Tvarka tvirtinama, keičiama ir pripažįstama netekusi galios Universiteto Rektoriaus įsakymu.

EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ IR PROGRAMOS ASOCIJUOTŲJŲ PROGRAMOS VALSTYBIŲ SĄRAŠAS

ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų bei trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės sąrašas pateikiamas atitinkamų dotacijos metų „Erasmus+“ vadovo A dalies „Bendra informacija apie programą „Erasmus+“ skirsnyje „Reikalavimus atitinkančios šalys“ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lt/programme-guide/part-a/eligible-countries>).

	Priimančioji šalis
1 grupė Šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos didžiausios	Airija, Danija, Islandija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija Trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, iš 14 regiono
2 grupė Šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos vidutinės	Austrija, Belgija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Vokietija Trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, iš 13 regiono
3 grupė Šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos mažiausios	Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Rumunija, Serbija, Slovakija, Slovėnija, Šiaurės Makedonija, Turkija, Vengrija

Reikalavimus atitinkančios šalys

ES valstybės narės visapusiškai dalyvauja visuose programos „Erasmus+“ veiksmuose. Be to, pagal „Erasmus+“ reglamento 19 straipsnio nuostatas šios trečiosios šalys yra Programos asocijuotosios šalys:

- Europos laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) narės, kurios yra Europos ekonominės erdvės (EEE) narės: Norvegija, Islandija ir Lichtenšteinas;
- stojančiosios valstybės, šalys kandidatės ir galimos kandidatės: Šiaurės Makedonijos Respublika, Turkijos Respublika ir Serbijos Respublika.

ES valstybės narės ir pirmiau nurodytos Programos asocijuotosios trečiosios šalys toliau vadinamos **ES valstybėmis narėmis ir Programos asocijuotosiomis trečiosiomis valstybėmis**.

Be to, pagal Reglamento 20 straipsnį tinkamai pagrįstais atvejais ir paisant Sąjungos interesų dalyvavimo „Erasmus+“ veiksmuose reikalavimus gali atitikti ir teisės subjektai iš neasocijuotųjų Programos trečiųjų šalių (toliau – **trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės**).

ES valstybės narės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės.

Visapusiškai dalyvauti visuose programos „Erasmus+“ veiksmuose gali šios šalys:
*Europos Sąjungos (ES) valstybės narės*¹

Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Vokietija, Estija, Airija, Graikija, Ispanija, Prancūzija, Kroatija, Italija, Kipras, Latvija, Lietuva, Liuksemburgas, Vengrija, Malta, Nyderlandai, Austrija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovėnija, Slovakija, Suomija, Švedija.

Programos asocijuotosios trečiosios valstybės²

- Šiaurės Makedonija
- Serbija
- Islandija
- Lichtenšteinas
- Norvegija
- Turkija

Trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės.

Toliau nurodytos šalys gali dalyvauti vykdant tam tikrus Programos veiksmus, jeigu atitinka konkrečius kriterijus ar sąlygas (tikslaus reikalavimus atitinkančių šalių sąrašo dėl kiekvieno konkretaus veiksmo ieškokite šio vadovo B dalyje). Finansavimas bus skiriamas organizacijoms tarptautinės teisės pripažįstamose atitinkamų šalių teritorijose. Skiriant finansavimą turi būti laikomasi bet kokių apribojimų, kuriuos ES išorės pagalbai yra nustačiusi Europos Vadovų Taryba. Paraiškos turi atitikti bendrąsias ES vertybes, tokias kaip pagarba žmogaus orumui, laisvė, demokratija, lygybė, teisinė valstybė ir pagarba žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises, kaip numatyta Europos Sąjungos sutarties 2 straipsnyje.

Toliau nurodytos trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, grupuojamos pagal ES išorės veiksmų priemones: Kaimynystės, vystomojo ir tarptautinio bendradarbiavimo priemonę „Globali Europa“ (KVTBP „Globali Europa“)³ ir Pasirengimo narystei paramos priemonę (PNPP III)⁴.

Vakarų Balkanai (1 regionas)

Albanija, Bosnija ir Hercegovina, Kosovas⁵, Juodkalnija

Rytinės Kaimyninės šalys (2 regionas)

Armėnija, Azerbaidžanas, Baltarusija⁶, Gruzija, Moldova, pagal tarptautinę teisę pripažįstama Ukrainos teritorija

Pietinės Viduržemio jūros regiono šalys (3 regionas)

Alžyras, Egiptas, Izraelis⁷, Jordanija, Libanas, Libija, Marokas, Palestina⁸, Sirija⁹, Tunisas

Rusijos Federacija (4 regionas)

Pagal tarptautinę teisę pripažįstama Rusijos teritorija

*5 regionas Azija*¹⁰

• Bangladešas, Butanas, Filipinai, Indija, Indonezija, Kambodža, Kinija, Korėjos Liaudies Demokratinė Respublika, Laosas, Malaizija, Maldyvai, Mianmaras, Mongolija, Nepalas, Pakistanas, Šri Lanka, Tailandas ir Vietnamas

• Didelių pajamų šalys ir teritorijos¹¹: Brunėjus, Honkongas, Japonija, Korėja, Makao, Singapūras ir Taivanas

6 regionas Vidurinė Azija¹²

Kazachstanas, Kirgizija, Tadžikistanas, Turkmėnistanas, Uzbekistanas

7 regionas Artimieji Rytai

- Irakas, Iranas, Jemenas
- Didelių pajamų šalys: Bahreinas, Jungtiniai Arabų Emyratai, Kataras, Kuveitas, Omanas, Saudo Arabija

8 regionas Ramiojo vandenyno regionas¹³

- Kuko salos, Fidžis, Kiribatis, Maršalo Salos, Mikronezija, Nauru, Niujė, Palau, Papua Naujoji Gvinėja, Samoa, Saliamono Salos, Rytų Timoras, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

- Didelių pajamų šalys: Australija, Naujoji Zelandija

9 regionas Užsachario Afrika¹⁴ [ft/Svarbiausios migracijos trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės: Burkina Fosas, Burundis, Etiopija, Gambija, Dramblio Kaulo Krantas, Gvinėja, Malis, Mauritanija, Nigeris, Nigerija, Senegalas, Pietų Afrika, Pietų Sudanas, Sudanas

Angola, Beninas, Botsvana, Burkina Fosas, Burundis, Kamerūnas, Žalioji Kyšulys, Centrinės Afrikos Respublika, Čadas, Komorai, Kongas, Kongo Demokratinė Respublika, Dramblio Kaulo Krantas, Džibutis, Pusiaujo Gvinėja, Eritrėja, Esvatinis, Etiopija, Gabonas, Gambija, Gana, Gvinėja, Bisau Gvinėja, Kenija, Lesotas, Liberija, Madagaskaras, Malavis, Malis, Mauritanija, Mauricijus, Mozambikas, Namibija, Nigeris, Nigerija, Ruanda, San Tomė ir Prinsipė, Senegalas, Seišeliai, Siera Leonė, Somalis, Pietų Afrika, Pietų Sudanas, Sudanas, Tanzanija, Togas, Uganda, Zambija, Zimbabvė.

10 regionas Lotynų Amerika

Argentina, Bolivija, Brazilija, Čilė, Kolumbija, Kosta Rika, Ekvadoras, Salvadoras, Gvatemala, Hondūras, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvajus, Peru, Urugvajus ir Venesuela

11 regionas Karibų regionas¹⁵

Antigva ir Barbuda, Bahamos, Barbadosas, Belizas, Kuba, Dominika, Dominikos Respublika, Grenada, Gajana, Haitis, Jamaika, Sent Kitsas ir Nevis, Sent Lusija, Sent Vinsentas ir Grenadinai, Surinamas, Trinidadas ir Tobagas

12 regionas JAV ir Kanada

Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada

Toliau nurodytoms trečiosioms valstybėms, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, išorės veiksmų priemonės netaikomos.

13 regionas

Andora, Monakas, San Marinas, Vatikano Miesto Valstybė

14 regionas

Farerų Salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė

Daugiau informacijos pateikiama išsamiaame Programos veiksmų aprašyme šio Erasmus+ vadovo B dalyje.