



JONAVOS LIGONINĖ
VIEŠOJI ĮSTAIGA JONAVOS LIGONINĖ

Mums reikalingas **teisininkas**

Reikalavimai:

- aukštasis universitetinis socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis);
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba, išmanyti teisės aktų, procesinių, kitokių dokumentų rengimo reikalavimus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reguliuojančius sveikatos priežiūros įstaigų ir viešųjų pirkimų veiklą, ir mokėti juos tinkamai taikyti praktikoje;
- žinoti darbo ginčų nagrinėjimo tvarką ir sprendimų būdus;
- puikiai mokėti lietuvių kalbą ir ne žemesniu nei B1 lygiu mokėti bent vieną iš šių oficialių ES kalbų: anglų, vokiečių, prancūzų;
- gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje, sisteminti ir savarankiškai analizuoti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas;
- efektyviai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- darbo patirtis sveikatos priežiūros įstaigoje būtų privalumas.

Darbo pobūdis:

- ligoninės vidaus dokumentų, susijusių su ligoninės veikla, rengimas;
- paklausimų, skundų nagrinėjimas, išvadų, atsakymų rengimas;
- duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas;
- viešųjų pirkimų dokumentacijos, sutarčių teisinis vertinimas, sutarčių, jų pakeitimų, susitarimų rengimas;
- atstovavimas ligoninei visų instancijų teismuose, ikiteisminio tyrimo įstaigose, išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, valstybės valdymo ir savivaldos institucijose ir įstaigose bei kitose organizacijose;
- ieškinių, priešieškinių, skundų, pareiškimų, atsiliepimų rengimas, kitų procesinių veiksmų, susijusių su atstovavimu bylose atlikimas;
- paklausimų, skundų nagrinėjimas, išvadų, atsakymų rengimas.

Mes jums siūlome:

- turėti laisvę imtis poryčių, taip savo žiniomis ir patirtimi prisidėti prie Ligoninės veiklos;
- galimybę poryčiuose ne tik dalyvauti, bet ir jų imtis;
- konkurencingą, kompetencijas atitinkamą atlyginimą;
- vadovybės palaikymą ir dėmesį darbuotojo poreikiams;
- lankstų darbo grafiką ir galimybę dalį laiko dirbti nuotoliu.

Atlyginimas: 3000 € iki mokesčių išskaitymo / apie 1815 € "į rankas"

Kreiptis: Žeimių g. 19, 8-349-69104, personalas@ionavosligonine.lt