



Mykolas Romeris
universitetas

Biblioteka studijoms



Kodėl turėčiau naudotis bibliotekos paslaugomis?

Bibliotekoje galėsite:

- rasti Jūsų studijoms būtinų vadovėlių ir kitų mokslinių leidinių;
- mokytis bibliotekos erdvėse ir pasiimti leidinius į namus;
- dalyvauti nuolat vykstančiuose mokymuose ir gauti konsultacijas;
- prisijungti prie Wi-Fi tinklų;
- spausdinti, kopijuoti, skenuoti;
- kreiptis pagalbos į teminį bibliotekininką;
- naudotis kitomis įvairiomis bibliotekos paslaugomis.

Kada galiu ateiti į biblioteką?



Biblioteka Jums atvira

I – IV 8:00 – 19:00/22:00*

V 8:00 – 19:00

VI 9:00 - 18:00

VII 12:00 – 18:00*

*pailgintu darbo laiku biblioteka
dirbs nuo spalio 1 d.

Kur galėčiau prisėsti bibliotekoje?



MRU bibliotekos erdvės

Leidinių išdavimas

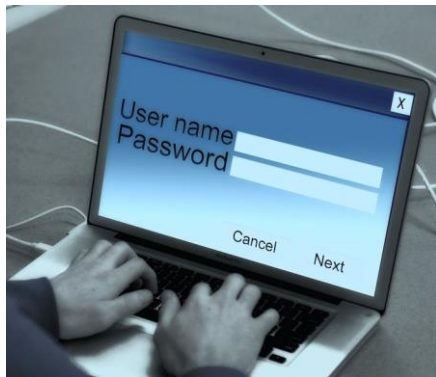
**Didžioji skaitykla, Ilgoji skaitykla,
Mažoji skaitykla, Dėstytojų skaitykla,
Grupinių studijų skaityklos**

Laisvalaikio zonos



Ką turėčiau žinoti bibliotekoje?

Kaip prisijungti prie bibliotekoje esančių kompiuterių?



Jungiantis prie kompiuterių:

- Naudotojo vardas: studento MRU el. pašto prisijungimo vardas
- Slaptažodis: studento MRU el. pašto slaptažodis
- Domenas: STUD

Nepamirškite atsijungti
nuo savo paskyros

Kaip prisijungti prie belaidžių tinklų?



Belaidžiai tinklai: MRU ir Eduroam



MRU

Prisijungimo vardas: studento MRU el. pašto prisijungimo vardas

Slaptažodis: studento MRU el. pašto slaptažodis

Domenas: Student

Eduroam

Prisijungimo vardas: studento MRU el. pašto pilnas adresas

Slaptažodis: studento MRU el. pašto slaptažodis

Domenas: Student

Ar galiu bibliotekoje spausdinti, kopijuoti, skenuoti?



- Bibliotekoje galite savarankiškai spausdinti, kopijuoti, skenuoti naudodamiesi daugiafunkciais įrenginiais.
- Nespalvotas ir spalvotas spausdinimas, kopijavimas.
- Instrukcijas rasite prie daugiafunkcio įrenginio ir bibliotekos tinklalapyje.
- Nesidrovėkite kreiptis pagalbos prie Informacinio stalo.

Keletas pagrindinių bibliotekos taisyklių



Bibliotekoje prašome:

- paltus, striukes ir dideles rankines palikti spintelėse prie bibliotekos;
- gerbti kitų studijuojančių darbą ir laikytis tylos;
- nesinešti į biblioteką maisto ir gėrimų atvirose talpose;
- nedėti knygų atgal į lentynas - tai padarys bibliotekos darbuotojai.

Kaip rasti knygą bibliotekoje?

MRU virtuali biblioteka



vb.mruni.eu

- Tai paieškos sistema, kuria naudositės ieškodami reikiamų knygų bibliotekoje.
- Įsidėmėkite knygos saugojimo **vieta** ir **šifrą**.
- Ne visi leidiniai yra išduodami į namus.
- Skaityklų leidiniais naudokitės tik bibliotekos patalpose.
- Jei knygos nerandate elektroniniame kataloge – biblioteka šios knygos neturi.

Kas yra knygos šifras?



- Knygos šifras nurodomas bibliotekos elektroniniame kataloge.
- Konkrečios knygos lentynose ieškokite pagal knygos šifrą - tai knygos „adresas“ bibliotekoje.

Šifro pavyzdys:

005.9 Ma 158

- Atkreipkite dėmesį, kur yra knyga: kurioje skaitykloje ar išsinešimui. Ši informacija taip pat pateikiama bibliotekos elektroniniame kataloge.

Kaip paimti knygas į namus?



- Knygos, kurios bibliotekos elektroniniame kataloge yra pažymėtos "Leidiniai į namus", yra išduodamos išsinešimui iš bibliotekos
- Knygų išdavimo terminai skiriasi:
1 mėn., 2 mėn., semestru
- Ieškant reikalingo leidinio reikia atlikti paiešką bibliotekos elektroniniame kataloge.
- Skaitytojai knygas bibliotekoje susiranda patys.
- Knygos į namus išduodamos pateikus studento pažymėjimą arba asmens dokumentą.

Knygas išsiduok pats!



- Pasinaudokite leidinių savitarnos išdavimo/grąžinimo įrenginiu.
- Reikės tik studento pažymėjimo arba asmens tapatybės kortelės.
- Knygas grąžinti galima bibliotekos darbuotojui prie Informacinio stalo, grąžinimo įrenginyje prie įėjimo į biblioteką ir knygų grąžinimo dėžėje prie šoninio įėjimo į biblioteką (Universiteto vidiniame kiemelyje).
- Knygas pasiimti reikia pačiam, o grąžinti Jūsų knygas gali bet kas.

Delspinigiai už laiku negražintas knygas

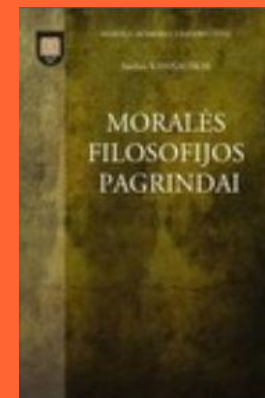
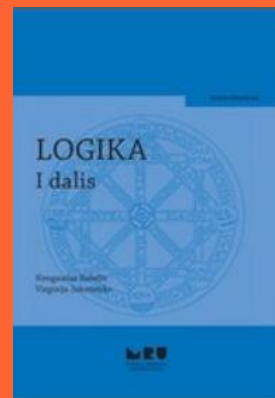


- Delspinigiai pradedami skaičiuoti automatiškai
- 0,10 € už kiekvieną vėluojamą gražinti knygą už kiekvieną bibliotekos darbo dieną.
- Suma ir banko rekvizitai nurodomi bibliotekos interneto svetainėje arba kvite, kurį išduoda bibliotekos darbuotojas.
- Sumokėti galite internetinės bankininkystės būdu arba banke.
- Mokėjimą patvirtinantį dokumentą skaitytojas turi pristatyti į biblioteką arba atsiųsti el. paštu **biblioteka@mruni.eu**
- Mokesčio sumai pasiekus 9,90 € yra automatiškai blokuojamas kitų knygų išdavimas.
- Leidinio gražinimo terminas nurodomas išdavimo kvite ir Jūsų asmeninėje paskyroje bibliotekos elektroniniame kataloge.

Biblioteka – ne vien spausdintos knygos

MRU institucinė talpykla

- Interneto adresas:
<https://repository.mruni.eu/?locale-attribute=lt>
- Čia rasite MRU ir kt. el. knygas, mokslo straipsnius ir konferencijų medžiagą, disertacijas
- Atviroji prieiga





Lietuvos akademine elektronine biblioteka

www.lvb.lt

Čia rasite:

- Lietuvos mokslininkų straipsnius ir kt. publikacijas;
- bakalauro ir magistro baigiamuosius darbus, daktaro disertacijas;
- knygas kitų universitetų, mokslo centrų/institutų bibliotekose;
- ir daug kitų išteklių.

Duomenų bazės (DB)



Infolex



- Biblioteka prenumeruoja 45 mokslines duomenų bazes.
- Jose rasite mokslo straipsnius ir e. knygas, daugiausiai - anglų kalba.
- Prenumeruojamos DB prieinamos tik MRU bendruomenės nariams.
- Nuotoliniam prisijungimui prie prenumeruojamų DB naudokite nuotolinio prisijungimo sistemą Ezproxy
- Paieškos DB subtilybių kviečiame mokyti bibliotekoje organizuojamuose mokymuose.

Kur kreiptis pagalbos?

MRU
bibliotekos
internetu
svetainė

Informacinis
stalas
tel. (85) 271 4599

Teminis
bibliotekininkas

Klauskite
per
užklauso
formą



Mykolo Romerio
universitetas

Jūsų klausimai?

Sekite mus:

