

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO IR VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO TEISĖS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. Bendroji dalis

1. Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) yra parengtas vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Mykolo Romerio universitete ir Vytauto Didžiojo universitete (toliau vadinamos – Doktorantūros institucijos) teisės mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – vadovas) – mokslininkas, atitinkantis Reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei doktorantūros procesą koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (toliau – Kvalifikaciniai reikalavimai) asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas (Kvalifikaciniai reikalavimai visais atvejais taikomi ta apimtimi, kuri yra susijusi su mokslinėmis publikacijomis).

Teisės mokslo krypties gynimo taryba (toliau – Taryba) – Komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktorantūros institucija – doktorantūros teisę turinti institucija (Mykolo Romerio universitetas ir Vytauto Didžiojo universitetas), kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Koordinuojanti institucija – Mykolo Romerio universitetas (už doktorantūros proceso koordinavimą atsakinga Doktorantūros institucija, paskirta Doktorantūros institucijų sutartimi dėl įsipareigojimų bendrai vykdyti doktorantūrą).

Doktorantūros mokykla – Doktorantūros institucijos padalinys, koordinuojantis ir organizuojantis doktorantūros studijų procesą.

6. Doktorantūros institucijos užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksterneu administravimui, perdavimą (tvarkymą) teisės aktų ir (arba) sutarčių nustatyta tvarka.

7. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių Doktorantūros institucijose (užimančių pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbusių institucijoje ne mažiau kaip 0,5 etato). Reikalavimas konkurso tvarka užimti pareigas netaikomas mokslininkams iš užsienio mokslo ir studijų institucijų. Ne mažiau kaip pusė Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei Kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

8. Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai teisės mokslo krypties mokslininkų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų mokslo doktorantūros komitetų narys. Komiteto narys pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų kadencijas iš eilės.

9. Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai skelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

10. Komiteto sudėties keitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba. Komiteto sudėtis tvirtinama Mykolo Romerio universiteto rektoriaus įsakymu. Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį peržiūri ir atnaujina ne rečiau kaip kas 5 metus.

11. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui.

12. Komiteto nariai, doktorantų vadovai, Tarybų nariai, konsultantai turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

II. Doktorantūros studijų koordinavimas

13. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja Komitetas.
14. Doktorantūros procesą koordinuoja Koordinuojanti institucija.
15. Komitetas:
 - 15.1. tvirtina disertacijų tematikų, doktorantų vadovų atrankos ir tvirtinimo tvarką bei priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygas ir tvarką;
 - 15.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;
 - 15.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
 - 15.4. svarsto ir teikia tvirtinti Doktorantūros institucijų vadovams doktorantų vadovų, mokslinių konsultantų kandidatūras, disertacijų temas; svarsto prašymus dėl vadovo ar konsultanto keitimo, disertacijų temų tikslinimo;
 - 15.5. priskiria doktorantus akademiniam padaliniam;
 - 15.6. tvirtina teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus;
 - 15.7. vykdo doktorantų atestaciją;
 - 15.8. įvertina parengtas daktaro disertacijas;
 - 15.9. sudaro Tarybas ir numato disertacijų gynimo datas;

15.10. kartu su Doktorantūros mokykla rūpinasi doktorantūros kokybe, analizuoja doktorantūros studijų patirtį ir teikia siūlymus Doktorantūros institucijų vadovams dėl doktorantūros studijų ir doktorantūros proceso tobulinimo.

16. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja Komiteto pirmininko pavaduotojas arba kitas Komiteto narys, Komiteto išrinktas posėdžio pirmininku. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ar kitas Komiteto posėdžiui pirmininkavęs Komiteto narys ir posėdžio sekretorius.

17. Komiteto sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių (įskaitant ir dalyvaujančius elektroninio ryšio priemonėmis).

18. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Klausimai, dėl kurių sprendimai turi būti priimami slaptu balsavimu, į elektroninio posėdžio darbotvarkę gali būti įtraukiami, jeigu technologinėmis priemonėmis galima užtikrinti balsavimo slaptumą.

19. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri savo ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, ar Senatams. Komiteto posėdžių protokolai saugomi Koordinuojančios institucijos nustatyta tvarka.

20. Doktorantūros institucija:

- 20.1. skelbia disertacijų tematikų, doktorantų vadovų atranką;
- 20.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 20.3. priima pretendentų į doktorantūros studijas dokumentus;
- 20.4. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti, skiria stipendijas doktorantams;
- 20.5. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, Tarybos sudarymo įsakymus;
- 20.6. organizuoja doktoranto darbo plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą, disertacijų gynimus;
- 20.7. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas vykdyti individualų darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;
- 20.8. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
- 20.9. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;
- 20.10. perduoda Koordinuojančiai institucijai reikiamus doktorantų dokumentus;
- 20.11. išduoda daktaro diplomus, tvarko diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją.

21. Koordinuojanti institucija:

- 21.1. organizuoja disertacijų tematikų, doktorantų vadovų atranką;
- 21.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 21.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;
- 21.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 21.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
- 21.6. remdamasi Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;
- 21.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
- 21.8. rengia bendrų dokumentų projektus.

22. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijos akademiniai padaliniai, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

- 22.1. svarsto doktorantų darbo planus ir teikia išvadas Komitetui bei sudaro doktorantams sąlygas sėkmingai juos vykdyti;
- 22.2. prižiūri doktorantų doktorantūros studijų eigą;

- 22.3. teikia metodinę pagalbą;
- 22.4. skatina doktorantų mobilumą;
- 22.5. organizuoja doktorantų pedagoginę praktiką;
- 22.6. kiekvienai doktorantų atestacijai Komitetui teikia savo išvadas apie doktorantų studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 22.7. svarsto doktorantų prašymus patikslinti darbo planus, disertacijų temas, skirti mokslinius konsultantus, keisti vadovus ir teikia išvadas Komitetui;
- 22.8. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijoms keliamiems reikalavimams.

III. Priėmimas į doktorantūrą

23. Priėmimas į teisės mokslo krypties doktorantūrą vyksta atviro konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba vientisųjų studijų teisės magistro kvalifikacinį laipsnį. Asmuo, turintis teisės bakalauro ir LL.M. teisės magistro kvalifikacinius laipsnius, gali dalyvauti konkurse, jei yra paskelbęs ne mažiau kaip du mokslo straipsnius recenzuojamuose teisės mokslo krypties mokslo leidiniuose, iš kurių bent vieno yra vienintelis autorius.

24. Valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas teisės mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

25. Prieš priėmimo į doktorantūrą paskelbimą Komitetas tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atrankos ir tvirtinimo tvarką. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis.

26. Disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką organizuoja Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o ją vykdo Komitetas. Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla yra atsakinga, kad Komiteto sprendimai būtų paskelbti Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

27. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą konkursą, kuris vykdomas pagal Komiteto patvirtintas atviro konkurso sąlygas ir tvarką, skelbiamą Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

28. Asmuo gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Kartu su Doktorantūros institucijos vadovui adresuotu prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, studijų forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), pateikiami šie dokumentai:

- 28.1. 23 punkte nurodytą kvalifikaciją patvirtinantys diplomai ir jų priedai/priedėliai (Studijų kokybės vertinimo centro arba Doktorantūros institucijos, turinčios teisę vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų akademinį pripažinimą, išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);
- 28.2. viena teisės mokslo krypties mokslininko rekomendacija;
- 28.3. gyvenimo aprašymas;
- 28.4. mokslinių publikacijų sąrašas ir jų kopijos (jei pretendentas turi išspausdintų ar priimtų spaudai publikacijų);
- 28.5. užsienio kalbos lygį (ne žemiau C1) patvirtinantis dokumentas (jei pretendentas neturi tokio dokumento, sudaromos sąlygos laikyti užsienio kalbos įskaitą);
- 28.6. paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;
- 28.7. kiti priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygose ir tvarkoje nurodyti dokumentai.

29. Priėmimo į doktorantūros studijas konkursą organizuoja Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Priėmimą taip pat gali vykdyti specialiai sudaryta priėmimo komisija, kai būtina įvertinti pretendentų užsienio kalbos žinių mokėjimą. Konkurso tvarka priimama į Doktorantūros institucijų tematikas.

30. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

- 30.1. mokslinės teisės mokslo krypties publikacijos;
- 30.2. bakalauro ir magistro arba vientisųjų studijų magistro arba LL.M magistro diplomo priedo/priedėlio bendras aritmetinis pažymių vidurkis;
- 30.3. mokslinio tyrimo projektas ir jo gynimas.
31. Atrankos kriterijų svorio koeficientus ir konkursinio balo skaičiavimo taisykles Komitetas tvirtina priėmimo sąlygose ir tvarkoje kiekvienais metais.
32. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Komitetas įvertina stojančiuosius balais ir sudaro bendrą prioritetinę eilę Doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu.
33. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais į nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
34. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą asmenys priimami Doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, doktorantūros studijų formą.
35. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla gali organizuoti papildomą priėmimo konkursą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
36. Nepatekę konkurso būdu į valstybės lėšomis finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
37. Konkurse į valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka, ne Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja tuo metu galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais sąlygomis ir tvarka.
38. Paprastai ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pradžios organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, patvirtinamos disertacijų temos, doktorantai priskiriami akademiniais padaliniais. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykloms.
39. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų vadovus, disertacijų temas, akademinis padalinis. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.
40. Asmuo, nesutinkantis su konkurso rezultatais, per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo gali Doktorantūros institucijos, į kurią pretenduoja, vadovui teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka. Apeliacija gali būti teikiama tik dėl priėmimo konkurso sąlygų ir tvarkos pažeidimų.

IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams

41. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
42. Komiteto teikimu, paprastai ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pradžios, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti vadovus.
43. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma Komitetui paskirti doktoranto mokslinį konsultantą. Gali būti skiriami ne daugiau kaip du konsultantai, kurie paprastai yra kitų mokslo krypčių mokslininkai. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovas ar įgaliotas asmuo įsakymu tvirtina konsultantą.
44. Vadovas turi atitikti ne žemesnius nei Kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Konsultantai turi būti aktyvūs mokslininkai, vykdančys doktoranto rengiamos disertacijos tema ar su

ja susijusius mokslinius tyrimus. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio institucijos. Rekomenduojama, kad tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, doktoranto konsultantas būtų iš Doktorantūros institucijos.

45. Vadovas:

- 45.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo planą;
- 45.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
- 45.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros studijų eigą;
- 45.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 45.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 45.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

46. Doktoranto konsultantas:

- 46.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
- 46.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institute.

47. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka.

48. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Komitetui, pakeisti vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl itin svarbios priežasties.

49. Doktoranto prašymas Komiteto posėdyje turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį.

- 49.1. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą vadovą iš tais metais konkursą laimėjusių vadovų sąrašo. Tuo atveju, jei pagal temą tinkamo vadovo nėra, Komitetas skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti.

- 49.2. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

50. Doktoranto vadovo keitimą gali inicijuoti ir Komitetas, kai doktoranto vadovas nevykdo Reglamente numatytų funkcijų.

V. Mokslo doktoranto darbo planas

51. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo sudaro doktoranto darbo planą. Plane turi būti numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai. Doktoranto darbo plane taip pat nurodomi studijuojami dalykai ir jų apimtis studijų kreditais.

52. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Rekomenduojama, kad studijuojami dalykai apimtų ne tik rengiamos daktaro disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai, komunikaciniai gebėjimai ir kt.), kurių apimtis būtų ne mažiau kaip 5 ECTS kreditai. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

53. Teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi ir laisvai pasirenkami teisės mokslo krypties ir kitų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai. Teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

54. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklausti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus. Kitus studijų dalykus doktorantas, suderinęs su vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, gali pasirinkti iš teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programos.

55. Doktorantas, suderinęs su vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į savo darbo planą. Jame turi būti nurodyti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai. Doktorantūros institucijos atsakingos, kad į doktorantų planus būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai.

56. Doktorantūros studijų dalykus gali dėstyti mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius nei Kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir kurių moksliniai tyrimai bei publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

57. Doktorantūros studijų plane numatytas doktorantūros studijų dalykų paskaitas ir seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos akademinis padalinys, kurio darbuotojus Komitetas patvirtina dėstyti doktorantūros studijų dalykus, ir Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla. Laisvai pasirenkamų teisės mokslo krypties doktorantūros dalykų paskaitos nėra organizuojamos, doktorantai studijuoja savarankiškai ir periodiškai lanko dalyko konsultacijas (taip pat ir individualias).

58. Doktoranto darbo planą (be studijų dalykų) sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, tyrimų rezultatų pristatymas tarptautiniuose moksliniuose renginiuose, disertacijos rengimas ir kita.

59. Doktorantūros institucijos akademinis padalinys apsversto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto darbo planą, jo pakeitimus (reikalui esant) tvirtina Komitetas. Patvirtintas planas pateikiamas Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ir vykstant studijoms saugomas doktoranto byloje.

60. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Darbo plano vykdymas, vykdomų mokslinių tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

61. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų akademinuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo darbo plane. Mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir kituose Lietuvos ar užsienio mokslo centruose bei įmonėse ar institucijose, vykdančiose doktorantūros krypties mokslinius tyrimus.

VI. Doktoranto egzaminavimas ir atestavimas

62. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba įskaita. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Galimus egzaminuotojus tvirtina Komitetas, tvirtindamas doktorantūros studijų dalyko aprašą. Egzaminai vykdomi raštu, o egzaminų darbai vykstant studijoms saugomi doktoranto byloje arba Doktorantūros institucijos akademiniam padalinyje. Egzaminai gali būti vykdomi ir žodžiu, jei daromas garso įrašas.

63. Išlaikius egzaminą, užpildomas dalyko žiniaraštis, kurį pasirašo egzamino komisijos pirmininkas. Dalykų žiniaraščiai saugomi Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

64. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima vieną kartą perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

65. Doktorantai visus egzaminus privalo išlaikyti per pirmuosius doktorantūros studijų metus.

66. Atsižvelgdamas į doktoranto prašymą ir vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti dalykus, anksčiau studijuotus pagal doktorantūros studijų programas.

67. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktorantūros institucijos akademiniam padalinyje. Atestacijai doktorantas teikia užpildytą atestacijos formą su darbo plano vykdymą pagrindžiančiais dokumentais ir vadovo rašytinį atsiliepimą apie jo veiklą. Padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertina doktoranto darbo plano vykdymą ir teikia išvadą Komitetui. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto atestacijos dokumentus, apsverstytus akademiniam padalinyje, perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui) arba neigiamai (tuo siūlydamas pašalinti iš doktorantūros) arba siūlo atidėti atestaciją Komiteto numatytam laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo

plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas, jo vadovas ir (ar) padalinio vadovas.

68. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plane numatytų įsipareigojimų, vadovo arba padalinio vadovo teikimu Komitetas inicijuoja neeilinę doktoranto atestaciją.

69. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

70. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai saugoti doktoranto byloje tol, kol vyksta studijos.

71. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, vadovo ir akademinio padalinio vadovo sutikimus, dėl svarbių priežasčių (doktoranto ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros) įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Kartą per doktorantūros studijų laikotarpį doktorantas tokia pačia tvarka gali išeiti akademinų atostogų dėl svarbių asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Akademinų atostogų metu stipendija nemokama.

72. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, vadovo ir akademinio padalinio vadovo sutikimus, dėl svarbių priežasčių (doktoranto ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros) įsakymu gali pratęsti akademinės atostogas, jei tam pritaria Komitetas.

73. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus rengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

VII. Stipendijos, akademinės išvykos, apeliacijos, kitos sąlygos

74. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros studijų vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama (toliau – stipendija). Stipendiją moka Doktorantūros institucija.

75. Doktorantui nevykdant doktoranto darbo plano, Komiteto teikimu ir Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu stabdomas stipendijos mokėjimas. Stipendijos mokėjimas atnaujinamas Komitetui nustačius, kad doktorantas vėl vykdo darbo plano reikalavimus.

76. Doktorantui po akademinų atostogų grįžus tęsti doktorantūros studijų, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už kurias išmokama atitinkama stipendijos dalis.

77. Doktorantas, per 10 darbo dienų nuo akademinų atostogų pabaigos be pateisinamos priežasties nepateikęs prašymo leisti tęsti doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu gali būti šalinamas iš doktorantūros.

78. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, doktorantui šiuo laikotarpiu mokama visa stipendija. Į tokias išvykas vykstama Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto vadovu. Išvykos išlaidos gali būti padengiamos Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų ar programų, Doktorantūros institucijos, priimančiosios institucijos lėšomis ar lėšomis iš kitų šaltinių.

79. Doktorantai, gavę vadovo sutikimą ir akademinio padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktorantūros institucijos padaliniuose. Doktorantams gali būti numatyta pedagoginė praktika, kuri atliekama Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

80. Pradėdamas studijas doktorantas privalo pasirašyti doktoranto sąžiningumo deklaraciją (1 priedas).

81. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais, adresuoti Doktorantūros institucijos vadovui, pateikiami per 14 darbo dienų nuo informavimo apie sprendimą Doktorantūros institucijos Dokumentų tarnybai. Apeliacija ar skundas nagrinėjami Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

VIII. Disertacijos rengimas ir nagrinėjimas

82. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija), kaip vientisą leidinį (išskyrus 84 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.

83. Kaip disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti. Gynimui teikiama monografija turi atitikti disertacijai keliamus turinio reikalavimus. Gali būti ginama ne vėliau nei prieš vienus kalendorinius metus publikuota monografija.

84. Kaip disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (ir būti bent dviejų iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) (toliau – DOI)) ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* ir (ar) *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse. Disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu privalo sudaryti susiję straipsniai. Jei straipsnis parašytas kartu su bendraautoriais, turi būti aiškiai nurodytas disertanto ir kiekvieno iš bendraautorių mokslinis indėlis straipsnyje. Disertantas turi kitus straipsnio bendraautorius informuoti apie savo ketinimus naudoti straipsnį disertacijoje mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu ir gauti jų raštiškus sutikimus, kuriuos turi pateikti Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su kitais 92 punkte išvardintais dokumentais.

85. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

86. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba.

87. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti 2 priede „Reikalavimai daktaro disertacijai“.

88. Disertacijos santraukos reikalavimai *mutatis mutandis* taikomi ir monografijos, ginamos kaip disertacija, santraukai.

89. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

- 89.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus ir atsiskaito už kitus doktoranto darbo plane numatytus dalykus;
- 89.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose (ir yra bent vieno iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius), paskelbtuose arba turinčiuose DOI ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, įtrauktame į *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazes, arba mokslinėje monografijoje (išskyrus, jei disertacija teikiama pagal 83 ar 84 punkto reikalavimus);

- 89.3. pristato savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- 89.4. yra ne mažiau kaip vieną mėnesį stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina trukmė – trys mėnesiai). Komitetui pritarus, doktorantas gali atlikti stažuotę ir Lietuvos įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje;
- 89.5. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal 2 *priedo* reikalavimus;
- 89.6. įvykdo kitus doktoranto darbo plane numatytus įsipareigojimus.

90. Doktorantas yra mokslo straipsnio pagrindinis bendraautorius, kai jis yra straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje nėra nurodyta kitaip. Visi straipsnio autoriai yra laikomi pagrindiniais bendraautoriais, jeigu straipsnyje nurodoma, kad jų indėlis yra vienodas. Apie doktoranto asmeninio indėlio atitikimą mokslo disertacijos reikalavimams sprendžia Komitetas.

91. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktorantūros institucijos akademinio padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui (ir konsultantui, jei yra paskirtas). Padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinių tyrimų rezultatus, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Padalinys disertacijai įvertinti paskiria du vidinius recenzentus, kurie padalinio posėdžiui pateikia rašytines recenzijas. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla disertacijos svarstymo padalinyje dokumentus, įskaitant ir recenzijas, perduoda Komitetui.

92. Doktorantas parengia prašymą leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su šiais dokumentais:

- 92.1. disertanto disertacijos tema paskelbtų mokslinių publikacijų sąrašu ir jų kopijomis (jeigu publikacija dar neišspausdinta, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);
- 92.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu;
- 92.3. parengta disertacija ir santraukos projektu;
- 92.4. padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei padalinys protokolo išrašo nepateikė tiesiogiai Doktorantūros mokyklai);
- 92.5. vadovo (ir konsultanto, jei buvo paskirtas) rašytiniu atsiliepimu.

93. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą ir kitus 92 punkte išvardintus dokumentus perduoda Komitetui.

94. Komitetas per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo (neįskaičiuojant liepos ir rugpjūčio mėnesių) paskiria du recenzentus. Savo atsiliepimus raštu per Komiteto nustatytą laiką jie pateikia Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

95. Gavus recenzentų atsiliepimus, organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame dalyvauja disertantas ir jo vadovas. Jei vadovas negali dalyvauti, pateikiamas jo rašytinis atsiliepimas ir į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas padalinio vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, išvados, pasiūlymai ir vadovo atsiliepimą apie disertaciją. Disertantas taip pat atsako į recenzentų atsiliepimus, su kuriais turi teisę susipažinti iki Komiteto posėdžio, bei į Komiteto narių klausimus.

96. Komitetas įvertina disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

97. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

- 97.1. *disertacija parengta tinkamai*. Disertacija atitinka reikalavimus, doktorantas yra įvykdeš doktoranto darbo plano reikalavimus ir disertacija be jokių arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

- 97.2. *disertaciją reikia taisyti*. Disertacija gražinama disertantui. Pataisyta disertacija vėl svarstoma Komiteto posėdyje Komiteto nustatytais sąlygomis ir terminais;
- 97.3. *disertacija netenkina jai keliamų reikalavimų*. Disertacija gražinama disertantui tolimesniam rengimui. Pakartotinis disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 91 ir (arba) tolesnių punktų reikalavimais.

98. Jei disertacija parengta tinkamai, Komitetas parengia Tarybos sudėties projektą, numato disertacijos gynimo datą, laiką ir vietą, išimtiniais atvejais priima pagrįstą sprendimą disertaciją ginti uždarame Tarybos posėdyje. Savo siūlymus Komitetas posėdžio protokolu teikia tvirtinti Doktorantūros institucijos vadovui.

99. Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla disertanto disertacijos svarstymo Komiteto posėdyje dokumentus ir Komiteto posėdžio protokolo išrašą perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

100. Komitetas sudaro ne mažesnę kaip penkių mokslininkų Tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi atitikti ne žemesnius nei Kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (disertaciją ginant eksternu – konsultantu). Bendromis publikacijomis nelaikomos atskirai parengtos dalys redaguotame mokslo leidinyje (išskyrus monografijas ir mokslo studijas). Doktoranto vadovas ir konsultantas (jei buvo paskirtas) negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktorantūros institucijos, kurioje doktorantas studijavo, mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, ne daugiau nei du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

101. Jeigu ginamoje disertacijoje nagrinėjami klausimai apima informaciją, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis laikytina komercine paslaptimi ar vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo nuostatomis yra susijusi su nacionaliniu saugumu, disertacija ginama uždarame Tarybos posėdyje. Komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, Tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

102. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla kartu su akademinio padalinio organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktą doktorantūros proceso dalyvių Kvalifikaciniams reikalavimams įrodančių dokumentų gavimą, taip pat parengia Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data, laikas ir vieta, projektą.

103. Doktorantūros institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu.

104. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

104.1. disertaciją pateikia Tarybos nariams;

104.2. apie disertacijos gynimą paskelbia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka bei Doktorantūros institucijos tinklalapyje. Skelbimą apie disertacijos gynimą papildomai galima skelbti ir žiniasklaidos priemonėse arba socialiniuose tinkluose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo data, laikas ir vieta, vadovas, konsultantas (jei yra), Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktorantūros institucijos tinklalapio, kuriame skelbiama disertacija, adresas (išskyrus atvejus, kai disertacija ginama uždarame posėdyje).

105. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla užtikrina, kad po vieną spausdintos disertacijos egzempliorių būtų perduota Doktorantūros institucijų bibliotekoms (išskyrus disertacijas, kurios ginamos uždarame posėdyje).

106. Doktorantūros institucijų doktorantų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktorantūros institucijos lėšų, gautų doktorantūrai vykdyti.

107. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertantas turi teisę iš anksto susipažinti su pateiktais atsiliepimais.

108. Disertacija ginama pagal Teisės mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas).

109. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

110. Po disertacijos gynimo Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir Tarybos balsavimo protokolas bei sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo. Jo pagrindu Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla išrašo daktaro diplomą.

111. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

112. Per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio disertantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD) ir (arba) kitose Doktorantūros institucijų mokslo valdymo sistemose.

113. Doktorantūros institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai. Pranešime pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

114. Įregistruotas daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje ir (arba) kitose Doktorantūros institucijų mokslo valdymo sistemose.

115. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją ir gauna Komiteto pritarimą, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros studijų pabaigos.

IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu

116. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis 23 punkte nurodytą kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją be bendraautorių arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 89.2 papunktyje, ir parengęs disertaciją.

117. Prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas adresuoja Doktorantūros institucijos vadovui ir teikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo prideda:

- 117.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;
- 117.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;
- 117.3. 23 punkte nurodytą kvalifikaciją patvirtinančius diplomus, jų priedus (priedėlius) (Studijų kokybės vertinimo centro arba Doktorantūros institucijos, turinčios teisę vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų akademinį pripažinimą, išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);
- 117.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;
- 117.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą;
- 117.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

118. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla užregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius (neįskaičiuojant liepos ir rugpjūčio mėnesių) nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus. Atitikimui reikalavimams įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du ekspertus, kurie pateikia savo išvadas per 30 dienų nuo disertacijos ar mokslinės monografijos jiems įteikimo.

119. Gavus išvadas, organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame dalyvauja ir eksternas. Susipažinęs su ekspertų išvadomis ir išklausesk eksterną, Komitetas sprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:

- 119.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos akademiniam padalinii;
- 119.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
- 119.3. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;
- 119.4. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų dalykų iškaitymo klausimą, jei prie prašymo pateikiami išlaikytų egzaminų protokolai ar jų išrašai.

120. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

121. Disertacija gali būti ginama ne vėliau kaip po vienerių metų nuo Reglamento 119 punkte nurodyto Komiteto teigiamo sprendimo priėmimo dienos.

122. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija neatitinka disertacijai keliamiems reikalavimams, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 81 punkte nustatyta tvarka. Jei po apeliacijos išnagrinėjimo patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

123. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. Doktorantūros studijos, vykdomos bendradarbiaujant su partneriais

124. Doktorantūros institucijos gali vykdyti jungtines doktorantūros studijas, bendradarbiaudamos su mokslo ir (ar) studijų institucijomis, ar kitomis organizacijomis. Tokiais atvejais tarp Doktorantūros institucijų ir mokslo ir (ar) studijų institucijų ar organizacijų sudaromos sutartys, kuriose aptariamos bendrai vykdomos (jungtinės) doktorantūros organizavimo, vykdymo,

finansavimo sąlygos. Sutartyse gali būti numatytas atskiras priėmimas ir papildomi reikalavimai pretendams, tačiau priėmimo būtinai turi dalyvauti Komiteto deleguotas atstovas.

125. Doktorantūros institucijos su užsienio mokslo ir studijų institucijomis taip pat gali sudaryti *cotutelle* sutartis dėl individualių doktorantų doktorantūros studijų, bendro vadovavimo ir daktaro laipsnių suteikimo. Sutartis sudaroma tarp Doktorantūros institucijos, užsienio institucijos ir doktoranto (kuris taip pat gali studijuoti užsienio institucijoje). Doktorantas, dėl kurio sudaroma sutartis, turi būti priimtas į mokslo ir studijų institucijas pagal jose galiojančias sąlygas ir tvarką, doktorantūros studijų laikotarpiu įvykdyti minimalius institucijų keliamus reikalavimus doktorantūros studijoms bei disertacijos parengimui ir gauti Komiteto leidimą ją ginti.

126. Skatinant mokslo, verslo ir (ar) viešojo sektoriaus bendradarbiavimą, Doktorantūros institucijos gali vykdyti doktorantūros studijas kartu su privataus ar viešojo sektoriaus partneriais – įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis (toliau – industrinė doktorantūra). Industrinės doktorantūros studijų vietoje studijuojantis doktorantas privalo įvykdyti visus šiame Reglamente numatytus doktorantūros studijų reikalavimus, išskyrus mokslinę stažuotę ir pedagoginę praktiką, atliekamą Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka. Industrinės doktorantūros tvarką ir sąlygas tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

XI. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas

127. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Doktorantūros institucija, kurioje disertacija apginta.

128. Mokslo daktaro laipsnio diplomo blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras.

129. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 81 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

130. Mokslo laipsnį suteikusi Doktorantūros institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šio Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

130.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

130.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą.

XII. Doktorantūros finansavimas

131. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų. Industrinės doktorantūros atveju doktoranto studijos gali būti finansuojamos partnerių lėšomis.

132. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų, studijų dalykų dėstytojų, konsultantų ir egzaminuotojų darbo užmokesčio fondo ir įnašų socialiniam draudimui atkūrimo lėšos, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijų leidybai, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijos vykdomų biudžeto programų sąmatose. Esant finansinėms galimybėms, gali būti numatomos lėšos doktorantų mobilumui.

XIII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas

133. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai (Nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai), vidiniai doktorantūros dokumentai: šis Reglamentas,

Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus teisės aktai ir tarpinstituciniai susitarimai bei Doktorantūros institucijų teisės aktai, užtikrinantys studijų ir mokslo kokybę.

134. Vidiniam teisės mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per penkis metus atlieka teisės doktorantūros studijų kokybės vertinimą, atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

- 134.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas teisės mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbtos mokslinės publikacijos per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;
 - 134.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Teisės mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Kvalifikaciniuose reikalavimuose bei šiame Reglamente;
 - 134.3. *organizacinį rodiklį*. Teisės mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;
 - 134.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios sąlygos kokybiškoms teisės mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.
135. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:
- 135.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga teisės mokslo kryptyje;
 - 135.2. lankydamasis kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:
 - 135.2.1. diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: priėmimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipinės problemos ir tobulintinos sritys);
 - 135.2.2. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipinės problemos ir tobulintinos sritys);
 - 135.2.3. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų teisės mokslo krypties doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą;
 - 135.3. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo ir doktorantūros komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems atstovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

XIV. Doktorantūros dokumentų saugojimas

136. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla vienus metus saugoma Doktorantūros institucijos, į kurią pretendavo, Doktorantūros mokykloje, vėliau – Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

137. Doktoranto (ar eksterno) asmens byla doktorantūros studijų laikotarpiu saugoma Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje, o pasibaigus doktorantūros studijų laikui, apgynus disertaciją ar nutraukus doktorantūros studijas, saugoma Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

**Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento
1 priedas**

_____ UNIVERSITETO

(Doktoranto vardas, pavardė, gimimo metai)

**DOKTORANTO
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

20..... m. _____d.

Pripažindamas(-a), kad:

- tiesa, žinojimas ir supratimas yra aukščiausios mokslo ir studijų vertybės;
- tik sąžiningais būdais įgyjamas pranašumas prieš kitus akademinės bendruomenės narius;

įvertindamas(-a) tai, kad akademinis sąžiningumas:

- padeda mokslo ir studijų sistemos atvirumui ir integracijai į tarptautinę mokslinių tyrimų ir aukštojo mokslo erdvę, darnios mokslo ir studijų sistemos vystymuisi bei etiškai atsakingos asmenybės ugdymui;
- skatina akademinę etiką, atsakingą naudojimąsi akademinė laisve ir sąžiningos konkurencijos principu;
- stiprina pasitikėjimą aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų verte ir turi tiesioginę teigiamą įtaką studijų kokybei, mokslo ir studijų institucijos vardui;
- riboja visuomenės ydų (ypač korupcijos) toleravimą bei klestėjimą;

ir suprasdamas(-a), kad:

- kiekvienas akademinės bendruomenės narys turi imtis iniciatyvos ir prisiimti atsakomybę už akademinio nesąžiningumo sprendimų paiešką ir jų taikymą kiekvienoje akademinėje veikloje;
- apsisprendimas besąlygiškai laikytis akademinio sąžiningumo principo ir taisyklių padeda sumažinti šios problemos paplitimą;

pasirašydamas(-a) šią deklaraciją laisva ir sąmoninga valia išsipareigoju:

- visą studijų laikotarpį laikytis _____ universiteto akademinės etikos kodekso, studijas Universitete reglamentuojančių dokumentų, teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento ir kitų dokumentų, reglamentuojančių etišką elgesį, nuostatų;
- atsakingai žvelgti į savo kaip doktoranto (-ės) pareigas ir sąžiningai jas vykdyti;
- būdamas doktorantu (-e) rodyti pavyzdį kitiems akademinės bendruomenės nariams, netoleruoti akademinio nesąžiningumo atvejų ir vykdyti savo pareigą apie tokius atvejus pranešti, atskleisti;
- aktyviais veiksmais prisidėti prie sąžiningos akademinės aplinkos kūrimo ir puoselėjimo _____ universitete.

Sutinku, kad už akademinės etikos pažeidimus laikant egzaminus, rengiant doktorantūros studijų atestacijų dokumentus ar disertaciją, atliekant mokslinius tyrimus, skelbiant mokslinių tyrimų rezultatus man turi būti skiriamos _____ universiteto akademinės etikos kodekse, studijas Universitete reglamentuojančių dokumentų, teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamente ir kituose dokumentuose, reglamentuojančiuose etišką elgesį, numatytos sankcijos.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento
2 priedas**

REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI

1. Rekomenduojama disertacijos teksto (toliau – disertacijos tekstas) apimtis – 10-20 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40000 spaudos ženklų su tarpais, neįtraukiant išnašų). Į apimtį neįskaičiuojamas naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.
2. Disertacijos tekstą sudaro tokios pagrindinės dalys:
 - 2.1. *Ivadas*. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai.
 - 2.2. *Tyrimų apžvalga*. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
 - 2.3. *Darbo metodologija*. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų tinkamumas ir taikymo ribos.
 - 2.4. *Tyrimų rezultatai*. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
 - 2.5. *Išvados*. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
 - 2.6. *Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas*.
3. Po disertacijos teksto pateikiama:
 - 3.1. priedai (jei reikia);
 - 3.2. disertacijos santrauka;
 - 3.3. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių renginių, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas;
 - 3.4. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas (be perteklinių asmens duomenų);
 - 3.5. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.
4. Kai disertacija teikiama ginti mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:
 - 4.1. apžvalga, kurios apimtis – ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai;
 - 4.2. santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga);
 - 4.3. mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
5. Disertacijos santrauka (ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis).
6. Disertacijos titulinio lapo pirmo puslapio forma pateikta 2 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:
 - 6.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
 - 6.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 6.3. disertacijos pavadinimas;
 - 6.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;
 - 6.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas;
 - 6.6. vieta (miestas) ir metai.
7. Disertacijos titulinio lapo antro puslapio forma pateikta 2 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje nurodoma:
 - 7.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
 - 7.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

- 7.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą (-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės ar mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
- 7.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
- 7.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės ar mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
- 7.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu).
8. Disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (2 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).
-

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
Socialiniai mokslai, teisė (S 001)

Vilnius, 2028

Mokslo daktaro disertacija rengta 2024-2028 metais (institucijos, kurioje ginama daktaro disertacija pavadinimas) pagal Mykolo Romerio universitetui su Vytauto Didžiojo universitetu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-160 suteiktą doktorantūros teisę.

Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu. *(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)*

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo ne vienas vadovas, nurodomas kiekvieno iš jų vadovavimo laikotarpis).*

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto teisės mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Nariai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

doc. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme teisės mokslo krypties tarybos posėdyje 2028 m. xxxxx d. 13 val. (Doktorantūros institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: Ateities g. 20, 08303 Vilnius

(DOCTORAL INSTITUTION)

Name Surname

TITLE OF DOCTORAL DISSERTATION

Doctoral Dissertation
Social Sciences, Law (S 001)

Vilnius, 2028

This doctoral dissertation was prepared during the period of 2024-2028 at (Doctoral Institution) under the right of doctoral studies granted to Mykolas Romeris University and Vytautas Magnus University by the Order No. V-160 of the Minister of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania on 22nd of February, 2019.

The doctoral dissertation is defended externally. (*If it is defended externally*)

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

Scientific Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

The dissertation is defended at the Legal Science Council of Mykolas Romeris University and Vytautas Magnus University:

Chairman:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code).

The doctoral dissertation will be defended in the public meeting of the Legal Science Council attime.... on date, place.

Address: Ateities st. 20, LT-08303 Vilnius, Lithuania

**Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento
3 priedas**

**TEISĖS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI
REGLAMENTAS**

1. Šis reglamentas nustato teisės mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“, darbo tvarką.
2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.
3. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkas:
 - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, ar byla ir visi reikalingi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui (-iams);
 - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 3.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
 - 3.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
4. Tarybos narys iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją.
5. Posėdis gali vykti lietuvių ar kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.
6. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
7. Posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu, jei tam pritaria Komitetas ir jei yra svarbių aplinkybių, dėl kurių gynimas įprasta tvarka yra labai apsunkintas ar neįmanomas. Daktaro disertacijos gynimo nuotoliniu būdu tvarką, užtikrinant šio reglamento reikalavimus, tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
8. Tarybos posėdis yra viešas (išskyrus atvejus, kai numatytas uždaras Tarybos posėdis).
9. Posėdžio eiga yra tokia:
 - 9.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie esantį kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 9.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į kartu su disertacija pateiktas publikacijas;
 - 9.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 9.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
 - 9.5. Tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; išdėsto atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantui suteikiama galimybė atsakyti;
 - 9.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
 - 9.7. Tarybos pirmininkas kviečia pasisakyti ir posėdžio svečius;
 - 9.8. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

9.9. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai slaptai balsuodami (išskyrus atvejus, kai yra narių, dalyvaujančių vaizdo konferencijos būdu) sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja. Po balsavimo Tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą bei Tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai;

9.10. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

10. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.
