

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Senato 2019 m. birželio 30 d.
nutarimu Nr. 1SN-36

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto studijų tvarka (toliau – Studijų tvarka) nustato studijų Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo bendrąsias sąlygas, studijų rezultatų vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Universitetu.

II. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

2. Studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje.

3. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

4. Universiteto studentus ir klausytojus priima rektorius.

5. Studentų priėmimą organizuoja rektoriaus įsakymu sudaryta komisija.

6. Klausytojų priėmimą organizuoja Komunikacijos ir rinkodaros centras

7. Į pirmosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis.

8. Į antrosios pakopos studijas priimami asmenys, turintys bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą. Asmenys, turintys profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą, į antrosios pakopos studijas priimami vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis.

9. Į trečiosios pakopos studijas priimami asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą.

10. Į teisės ir policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos, policijos veiklos programas gali būti priimti tik Lietuvos Respublikos piliečiai, pagal asmenines savybes, fizinį pasirengimą ir sveikatos būklę tinkantys policijos, valstybės sienos apsaugos tarnybų ir (arba) kitų statutinių tarnybų pareigūno darbui.

11. Stojantiesiems į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja(-osiomis) mokykla(-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.

12. Studentų ir klausytojų priėmimo tvarka nustatomos priėmimo į universitetą taisyklėse, kurias tvirtina Universiteto senatas.

13. Su priimtais į universitetą studentais ir klausytojais sudaromos patvirtintos formos studijų sutartys, o su studentais, įstojusiais į teisės ir policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos, policijos veiklos programų nuolatinės studijas, sudaromos trišalės sutartys su atitinkamomis institucijomis.

III. STUDIJŲ SISTEMA

Studijų pakopos ir formos

14. Studijos Universitete vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas.

15. Laipsnį suteikiančių studijų pakopos yra šios:

15.1. Pirmoji – bakalauro. Pirmosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi sistemingų žinių ir supratimą apie naujausius studijuojamos krypties pasiekimus; geba juos taikyti profesinėje veikloje; gali formuluoti ir pagrįsti savo studijų srities sprendimus; geba rinkti ir interpretuoti studijų srities duomenis, kurių reikia svarbioms visuomeninėms, profesinėms ar mokslinėms problemoms spręsti; geba perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus specialistų ir ne specialistų auditorijoms; yra socialiai ir pilietiškai brandus asmuo; turi pakankamai išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, būtinus darbinei veiklai ir studijoms kitoje pakopoje.

15.2. Antroji – magistrantūros. Antrosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi plačių ir sistemingų žinių ir supratimą studijuojamoje kryptyje, praplečiančius pirmoje pakopoje įgytą žinojimą; geba kūrybiškai plėtoti ir taikyti idėjas, naudodamasis mokslinių tyrimų kontekstu; spręsti problemas naujoje arba nepažįstamoje, daugiadisciplininėje aplinkoje; integruoti žinias ir spręsti sudėtingas problemas, turėdamas ne visą arba ribotą informaciją; priimti etiškus ir socialiai atsakingus sprendimus; aiškiai ir nedviprasmiškai perteikti moksliniu žinojimu pagrįstas išvadas specialistų ir ne specialistų auditorijoms; turi išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, kurie leidžia kryptingai ir kūrybingai plėtoti darbinę veiklą, dalyvauti visuomenės gyvenime ir tęsti studijas.

15.3. Trečioji – doktorantūros. Trečiosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi sisteminių mokslinių savo studijų srities supratimą ir puikius mokslinių tyrimų įgūdžius; demonstruoja gebėjimą suprasti, suprojektuoti, įgyvendinti ir pritaikyti mokslinį tyrimą, laikydamasis mokslinės etikos nuostatų; naujais ir originaliais tyrimais nuolat plečia pažinimo ribas, sukurdamas reikšmingų darbų, tinkamų publikuoti tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir sprendžiančių svarbias visuomenės raidos problemas; geba kritiškai analizuoti, vertinti ir sisteminti naujas ir sudėtingas idėjas; prisiima atsakomybę už sudėtingus visuomenės ir mokslo raidos sprendimus; geba bendrauti su kolegomis, platesne mokslo bei profesine bendruomene ir plačiąja visuomene savo mokslinės patirties temomis; savo veikla skatina akademinės bei profesinės aplinkos ir visuomenės technologinę, socialinę ir kultūrinę pažangą.

16. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios:

16.1. nuolatinės studijos;

16.2. iššėstinės studijos.

17. Skirtingų studijų formų studijomis įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

Studijų apimtis ir trukmė

18. Studijų apimtis Universitete yra skaičiuojama studijų kreditais. Studijų kreditas – tai studijų apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studento darbo laikas. Studijų kreditais matuojami studijų rezultatai siejami su studijų pakopomis ir kryptimis, o tiksliai aprašomi studijų programose. Vieno studijų kredito orientacinė studento darbo apimtis yra 27 val.

19. Įprastinė studijų trukmė skaičiuojama studijų metais. Vienų studijų metų apimtis yra 1600 valandų.

19.1. Studijų nuolatinė forma vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, o vieno semestro apimtis 30 kreditų. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą nuolatinį studijų apimtį, tačiau ji negali būti mažesnė kaip 45 kreditai per metus.

19.2. Studijų iššėstine forma vienų metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą iššėstinių studijų apimtį, tačiau jų trukmė per studijų laikotarpį negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu tos pačios programos nuolatinės formos įprastinės trukmės studijos.

19.3. Valstybės finansuojami studentai iki finansavimo peržiūrėjimo (rotacijos) privalo surinkti per studijų metus ne mažiau kaip: nuolatinėse studijose - 60 kreditų, iššestinėse studijose – 45 kreditus.

19.4. Universiteto klausytojai studijų trukmę gali pasirinkti savo nuožiūra.

19.5. Su studijų turiniu susiję studijų trukmės apribojimai nurodomi studijų programose.

20. Pirmosios pakopos vienos krypties (šakos) studijų apimtis Universitete gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

21. Antrosios pakopos studijų apimtis Universitete gali būti 60, 90 arba 120 studijų kreditų.

22. Trečiosios pakopos studijų (neįskaičiuojant mokslinio darbo) apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų.

23. Papildomųjų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 60 arba ne didesnė kaip 90 kreditų, priklausomai nuo to, ar po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai, ar kitai studijų krypciai (krypčių grupei), negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.

23.1. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypciai grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų.

23.2. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis priklauso kitai studijų krypciai grupei nei jo baigtoji pirmosios pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 kreditų.

23.3. Jeigu ketinančiam studijuoti antrojoje pakopoje asmeniui trūksta daugiau žinių bei gebėjimų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas žinias ir gebėjimus įgyti studijuodamas pirmosios pakopos universitetinėse studijose.

24. Profesinių studijų apimtis yra 60 studijų kreditų. .

25. Studijų apimtis studijų kreditais ir įprastinė trukmė metais pagal studijų formas nurodoma studijų programose.

Studijų programos

26. Studijos Universitete vyksta pagal Universiteto senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

27. Studijų programa – tai tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

28. Studijų programos sandara, turinys ir apimtis (kreditais) yra vienoda visoms studijų formoms, nors studijų pagal ją trukmė ir studijų metodai (būdai) gali skirtis.

29. Universitete vykdomos pirmosios, antrosios pakopos ir profesinės studijų programos.

30. Studijų programos susideda iš studijų dalykų. Studijų dalykai gali būti jungiami į modulius.

30.1. Studijų dalykas – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu atskira studijų turinio sritis. Įprastinė studijų dalyko apimtis Universitete yra 6 kreditai.

30.2. Modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studijų rezultatus; mažiausia galima modulio apimtis – 10 kreditų.

31. Pagal turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į bendruosius universitetinius ir studijų krypties (šakos).

31.1. Bendrieji universitetiniai dalykai yra skirti ugdyti mokslo žiniomis ir sąmoningomis vertybinėmis nuostatomis pagrįstai pasaulėžiūrai, bendriesiems ir

perkeliamiesiems studentų ir klausytojų gebėjimams ir kompetencijoms. Bendrieji universitetiniai dalykai turi būti kitos studijų krypties negu ta studijų programa, pagal kurią jie studijuojami, jeigu studijų programas reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

31.2. Studijų krypties (šakos) dalykai skirti perteikti studijų krypties pagrindų ir specialiosioms žinioms, ugdyti gebėjimams ir supratimui, būtiniems įgyti tos krypties kvalifikaciniam laipsniui. Šie dalykai gali būti ir kitos krypties (šakos) negu studijų programa, pagal kurią jie studijuojami, tačiau yra esmingai susiję su programos siekiamais studijų rezultatais.

32. Pagal statusą studijų programoje dalykai (moduliai) yra privalomieji, pasirenkamieji ir laisvieji.

32.1. Privalomieji studijų dalykai (moduliai) – tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

32.2. Pasirenkamieji dalykai (moduliai) – tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai (moduliai), studijų programoje numatytų studijų rezultatų požiūriu galintys pakeisti vieną kitą ir studentų arba klausytojų savarankiškai pasirenkami iš studijų programoje išdėstyto baigtinio sąrašo.

32.3. Pirmos pakopos vienos krypties studijų programose numatoma galimybė studentams arba klausytojams savo nuožiūra pasirinkti studijų dalykų, dėstomų Universitete arba kitose pripažintose aukštosiose mokyklose. Tokie dalykai vadinami laisvaisiais.

33. Studijų programose dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos paprastai baigiamos egzaminu.

34. Per semestrą Universitete paprastai studijuojami ne daugiau kaip 5 dalykai, kurių kiekvieno įprastinė apimtis yra 6 studijų kreditai. Kitoks dalykų skaičius per semestrą ir (ar) kitokia dalyko apimtis kreditais gali būti nustatomi tada, kai to reikalauja teisės aktai arba tos krypties (šakos) studijų specifiika.

35. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas.

35.1. Kontaktinis darbas – tai dėstytojo vadovaujamos studijos. Tai gali būti paskaitos, seminarai, pratybos, laboratoriniai darbai, atsiskaitymai, konsultacijos ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis (vykdomas elektroninių studijų priemonėmis).

35.1.1. Pirmosios pakopos studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų studijų programos apimties, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;

35.1.2. Antrosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančiose studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentus studijų programos apimties, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

35.2. Savarankiškas darbas – tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamos grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendrąsias ir specialiąsias studijų programoje numatytas kompetencijas.

36. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus studijų reikalavimus, nustatytus studijų pakopos, krypties (krypčių grupės) aprašuose (reglamentuose), jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.

37. Universiteto studijų programos yra rengiamos ir kasmet atnaujinamos vadovaujantis Senato patvirtinta Mykolo Romerio universiteto studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarka.

38. Studijų programą rengia studijų programos rengimo darbo grupė, studijų programą atnaujina, jos įgyvendinimu ir kokybe rūpinasi studijų programos (programų) komitetas. Studijų programos (programų) komiteto pirmininką rektorius teikimu tvirtina Senatas. Studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos (programų) komitetą tvirtina fakulteto dekanas (instituto direktorius), tarpfakultetinės, jungtinės studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos (programų) komitetą tvirtina rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Į studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos (programų) komitetą kviečiami socialinių partnerių ir studentų atstovai.

Pirmosios pakopos studijų programos

39. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos gali būti vienos krypties ir dviejų krypčių – pagrindinės krypties ir studento pasirenkamos gretutinės krypties.

39.1. Pagrindinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos didesnioji dalis, skirta studijų krypties, kurios kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, dalykų studijoms. Pagrindinės krypties studijų programos baigimas leidžia absolventui pradėti darbinę veiklą pagal suteiktą kvalifikaciją. Į pagrindinės krypties studijų programą priimtas studentas turi teisę šią programą derinti su bet kuria kita Universiteto vykdoma gretutinės krypties (šakos) studijų programa.

39.2. Gretutinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos mažesnioji dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties dalykų studijoms. Gretutinės krypties (šakos) studijų programos baigimas sudaro prielaidas pradėti pagrindines tos pačios ar aukštesnės pakopos studijas toje studijų kryptyje, kurioje buvo baigtos gretutinės studijos.

40. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, įprastinė apimtis yra 180 ir 210 kreditų, iš jų.

41. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka po 2010 m. balandžio 9 d. patvirtintame studijų krypties (krypčių grupės) apraše (reglamente) nustatyta kita negu čia išdėstyta studijų programos apimtis, taikomi aprašo (reglamento) reikalavimai.

42. Pirmosios pakopos dviejų krypčių studijų programos, pagal kurią studijuojant galima įgyti pagrindinės ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinį bakalauro laipsnį, apraše nurodomos Universiteto nustatytos gretutinių studijų programų rinkimosi galimybės. Gretutinės studijų krypties (šakos) studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto senatas.

43. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis – 240 kreditų, iš jų:

43.1. 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

43.2. 165 kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;

43.3. 60 kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai.

44. Universitete studijų procesas gali būti organizuojamas taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų krypčių (šakų) bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi pagrindines studijų programas. Tokiu atveju bendra studijų programų apimtis – ne mažesnė kaip 300 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios studijų krypties dalykai – ne mažiau kaip 135 kreditus, jei kiti abiejų studijų dalykai sutampa.

45. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

46. Baigus pirmosios pakopos universitetinių studijų programą ir studento pasirinktas pedagogines studijas suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis ir pedagogo profesinė kvalifikacija.

47. Baigus dviejų krypčių – pagrindinės krypties ir studento pasirinktos gretutinės krypties – studijas suteikiamas pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

48. Baigus dviejų skirtingų krypčių (šakų) pagrindines studijų programas, suteikiami dviejų skirtingų krypčių (šakų) kvalifikaciniai bakalauro laipsniai.

Antrosios pakopos studijų programos

49. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimų jas analizuoti bei taikyti. Antrosios pakopos studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis.

50. Baigus į magistrantūros studijų programas integruotas pedagogines studijas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti suteiktas studijų krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis ir pedagogo kvalifikacija.

51. Antrosios pakopos studijų programą sudaro studijų krypties (šakos) privalomieji dalykai, Universiteto nustatyti studijų krypties (šakos) pasirenkamieji dalykai ir baigiamojo darbo rengimas ir gynimas. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais į studijų programą gali būti įtraukti ir baigiamieji egzaminai (baigiamasis egzaminas).

52. Antrosios pakopos studijų programos dalykai yra kokybiškai sudėtingesni ir labiau orientuoti į mokslo ir mokslo žiniomis pagrįstos profesinės praktikos naujoves, nei pirmosios studijų pakopos dalykai. Priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, antrosios pakopos studijų dalykai gali būti skirti tiesiogiai pasirengti moksliniam tiriamajam darbui, profesinei veiklai arba plėsti kitų krypčių pažinimą, kai vykdoma tarpkryptinė studijų programa.

Jungtinės studijų programos

53. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Universiteto ir vienos arba kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta ir vykdoma studijų programa.

54. Jungtinės studijų programos paskirtis – sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių ir gebėjimų nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa skatina studentų ir dėstytojų judumą, sudaro sąlygas studentams perimti skirtingų šalių ir aukštųjų mokyklų studijų ir mokslo patirtį.

55. Jungtinė studijų programa rengiama ir vykdoma vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujančia Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių valstybėse galiojantiems teisės aktams.

56. Jungtinės studijų programos studento studijos Universitete ir kiekvienoje iš jungtinį kvalifikacinį laipsnį teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių turi sudaryti ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

57. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka.

Profesinės studijų programos

58. Profesinės studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Baigus profesines studijas suteikiama profesinė kvalifikacija.

Papildomosios studijos

59. Papildomosios studijos yra skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos studijoms. Papildomosios studijos organizuojamos šiais atvejais:

59.1. kai asmuo yra baigęs kolegines studijas, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs nutarimą, kad konkrečias kolegines studijas baigusiam asmeniui stojant į atitinkamą studijų programą (programas) pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės, bet ne trumpesnės kaip vienu metų, praktinės veiklos patirties;

59.2. kai pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs nutarimą, kad šias pirmosios pakopos universitetines studijas baigusiam stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

Trečiosios pakopos studijos

60. Trečiosios pakopos studijų (doktorantūros) paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (socialinės, kultūrinės) darbus bei spręsti mokslo problemas.

61. Doktorantūra – tai mokslo krypties ar tarpkryptinių doktorantūros studijų dalies turinio, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbų, metodų ir materialiuųjų priemonių bei doktorantūros vykdymui pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma. Jungtinė doktorantūra – bendra su Lietuvos ir (ar) užsienio universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais doktorantūra.

62. Doktorantūra apima studijas, specialiųjų, perkeliamųjų gebėjimų ugdymą, kryptingus mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir kitas veiklas.

63. Doktorantūros studijų tvarką reglamentuoja Universiteto atitinkamos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

Studijų organizavimo bendrosios nuostatos

64. Studijas ir planuoja, organizuoja, vykdo Universiteto padaliniai ir centrai. Studijas Universitete koordinuoja Akademinų reikalų centras. Trečiosios pakopos studijas administruoja ir koordinuoja Socialinių inovacijų doktorantūros mokykla.

65. Studijos Universitete vykdomos lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais, kai:

65.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.

65.2. Studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai.

65.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka 65.1 ar 65.2 punkte nustatytus atvejus.

65.4. Studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

66. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius. Studijų tvarkaraščiai sudaromi semestrams pagal studijų programas. Tvarkaraščiuose nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta.

67. Sudarant studijų tvarkaraščius, laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo pagal studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

68. Studijų tvarkaraščius sudaro Akademinių reikalų centro paskirti asmenys.

69. Studijų tvarkaraščius tvirtina ir keičia Akademinių reikalų centro vadovas.

Akademinis kalendorius

70. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas.

71. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Paprastai studijų metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Prireikus gali būti organizuojamas vasaros semestras.

72. Nuolatinių studijų semestro kalendorinė trukmė yra 20 savaitių, jeigu kitaip nenustato tarpinstitucinės sutartys.

73. Nuolatinių studijų studentams numatomos Kalėdų atostogos ir atostogos po rudens semestro egzaminų sesijos. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

74. Akademinis kalendorius numatomas studijų metams ir Universiteto tinklalapyje skelbiamas kalendorinių metų pradžioje.

Studentų ir klausytojų studijų planai

75. Studentai ir klausytojai studijuoja pagal studijų planus, kuriuos patys sudaro studijų metams ir tikslina kiekvieną semestrą, remdamiesi studijų programa (programomis) ir šios tvarkos reikalavimais.

76. Pirmaisiais, antraisiais arba trečiaisiais studijų metais pirmos pakopos studentai gali pasirinkti gretutinę studijų programą; į šias studijas jie registruojasi bendra tvarka.

77. Studentai ir klausytojai sudaro studijų planus ir registruojasi į studijas bei dalykus asmeniškai per individualią prieigą prie Universiteto informacinės sistemos „Studijos“.

Registravimasis į studijas

78. Registravimasis į studijas vyksta nuo balandžio 20 d. iki gegužės 1 d. Jos metu nuolatinių ir išėstinių studijų studentai privalo susidaryti savo studijų planus iš privalomųjų ir pasirenkamųjų studijų dalykų kitiems studijų metams ir užsiregistruoja į pasirenkamuosius studijų dalykus. Išimtiniais atvejais akademinio padalinio vadovo leidimu studentui gali būti sudaryta galimybė koreguoti savo studijų planą.

79. Kiekvieno semestro studijų tvarkaraštis (paskaitų ir egzaminų) skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitė iki semestro pradžios. Studijų grafikai skelbiami birželio mėn. akademinio padalinių tinklalapiuose.

80. Prieš registruojantis į pasirenkamuosius ir laisvuosius dalykus studentams sudaromos sąlygos išklausti šių dalykų įžanginę paskaitą tiesiogiai arba susipažinti su dalyko pristatymu Moodle aplinkoje. Sprendimą dėl įžanginės paskaitos formos priima akademinio padalinio vadovas.

81. Nuolatinųjų studijų pirmo kurso studentų studijų dalykų registracija vyksta per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Ištestinių studijų pirmo kurso studentų rudens semestro studijų dalykų registracija vyksta per įžanginių paskaitų savaites.

82. Studentai, neužsiregistravę į studijų dalykus, neturi teisės lankyti tų dalykų paskaitų, seminarų, dalyvauti kitame kontaktiniame darbe, laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų, jiems nesuteikiama prieiga prie šių dalykų studijų informacinių išteklių.

83. Studentai, išankstinės registracijos metu neužsiregistravę į 19 punkte nustatytos minimalios būtinos studijų metų apimties dalykų studijas, įspėjami elektroniniu laišku. Per 5 darbo dienas po šio įspėjimo neatlikusių būtinų registracijos procedūrų studentų studijos automatiškai stabdomos ir gali būti atnaujintos tik kitais akademiniiais metais.

84. Studijų programoje numatyti pasirenkamieji ir laisvieji dalykai dėstomi tada, kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius pirmosios pakopos studijose yra 15, o antrosios pakopos studijose - 10. Nesusidarius tokio dydžio grupėms, dėstomas tas dalykas, į kurį užsiregistravo daugiausia studentų.

85. Registracijos metu kursinio darbo studijų dalykas gali būti pasirenkamas iš studijų programoje nustatyto kursinių darbų dalykų sąrašo.

86. Su registracija į studijas susiję studijų programų turinio patikslinimai turi būti atlikti ir Universiteto senato patvirtinti iki balandžio 15 d., o pirminiai katedrų/institutų pedagoginio krūvio planai fakultetų dekanų patvirtinti ir pateikti Akademiinių reikalų centrui iki gegužės 31 d.

Nuotolinės studijos

87. Universiteto studijos gali būti organizuojamos nuotoliniu ar iš dalies nuotoliniu būdu, panaudojant elektroninę studijų aplinką.

87.1. Nuotolinės studijos – tai studijų būdas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimu, kai dėstytojas ir studentas yra nutolę erdvės ir (arba) laiko atžvilgiu.

88. Nuotolines studijas organizuoja akademiniai padaliniai. Metodinę ir techninę pagalbą nuotolinių studijų studentams ir klausytojams, jas vykdančioms dėstytojams ir administracijos darbuotojams teikia Akademiinių reikalų centro paskirti darbuotojai.

89. Nuotolinių studijų mokomąją medžiagą, kuri saugoma Universiteto tarnybinėse stotyse, pagal savo programą gali naudotis visi Universiteto studentai ir klausytojai.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

90. Studijų dalykų studijų rezultatams vertinti Universitete taikoma kaupiamoji balo sistema. Bendras studijų dalyko studijų rezultatų vertinimas nustatomas pagal to dalyko programoje numatytą skaičiavimą.

91. Pagrindinis studijų rezultatų įvertinimo būdas yra egzaminas. Atskirais atvejais, kai to reikalauja studijuojamo dalyko specifiška, galimas įvertinimas įskaitos, atestavimo būdu.

92. Studijų planuose numatyti egzaminai organizuojami Universiteto patalpose sesijų metu. Atskirais atvejais atsiskaitymai gali būti organizuojami po studijų dalyko ar modulio išdėstymo. Fakulteto dekanui (instituto direktoriui) leidus studijų rezultatų vertinimas gali būti atliekamas ir nepasibaigus semestru. Egzaminai gali būti vykdomi ir nuotoliniu būdu, remiantis elektroninio egzaminavimo tvarka.

93. Egzaminų ir kitų atsiskaitymų tvarkaraščiai sudaromi ir skelbiami ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios.

94. Studijų rezultatai vertinami naudojant vertinimo balais sistemą. Universitete taikoma dešimties balų studijų rezultatų vertinimo sistema, siejama su studijų pasiekimų lygmenimis. Profesinės užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių) žinių vertinimui naudojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, prilyginant įvertinimo balą Europos Komisijos patvirtintų Bendrųjų Europos kalbų metmenų lygiui. Dalykų (modulių) studijų pasiekimų lygmenys aprašomi dalykų (modulių) aprašuose. Vertinimo balų sąsają su studijų pasiekimų lygmenimis nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

95. Studijų ir studijų rezultatų vertinimo metu studentai arba klausytojai ir dėstytojai privalo laikytis Universiteto Akademinės etikos kodekso normų. Už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu, studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Universiteto kaip už šiurkštų akademinės etikos pažeidimą be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų. Sprendžiant ar rašto darbas yra plagiatas senaties terminas netaikomas.

95.1. Studento rašto darbas yra laikomas plagiatu jeigu:

95.1.1. Rašto darbas ar jo dalys yra parašytos pažodžiui perrašant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis. Pažodinis kito autoriaus teksto perrašymas nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis laikomas plagiatu, jei tokio teksto darbe yra daugiau nei pusė puslapio, t. y. 900 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;

95.1.2. Rašto darbas ar jo dalys yra parašytos perfrazuojant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio. Kito autoriaus teksto perfrazavimas nenurodant šaltinio laikomas plagiatu, jei tokio teksto darbe yra daugiau nei vienas puslapis, t. y. 1800 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;

95.1.3. Rašto darbo tekste, lentelėse ar paveiksluose yra pateikiami duomenys nenurodant šaltinio (išskyrus tuos atvejus, kai duomenys yra surinkti paties autoriaus);

95.1.4. Rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje.

95.2. Tęstinių darbų atveju tekste turi būti nurodyta, kurios jo dalys yra paimtos iš ankstesnių to paties autoriaus rašto darbų. Nenurodžius tęstinio darbo autorystės šalinimas iš Universiteto netaikomas.

95¹. Siekiant užtikrinti akademinį sąžiningumą ir vertinimo skaidrumą, vertinant studijų rezultatus taikoma studentų rašto darbų savarankiškumo patikra, studijų rezultatų išorinis vertinimas, studijų rezultatų vertinimo stebėseną. Esant poreikiui, gali būti organizuojama studijų rezultatų įvertinimų patikra (auditas).

96. Kitus studijų rezultatų vertinimo principus ir tvarką nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

VI. AKADEMINĖS SKOLOS

97. Egzaminų sesijos ar jos pratęsimo metu neišlaikytas egzaminas arba neatvykimas į egzaminą, nepristatytas/neapgintas/negintas baigiamasis darbas ar kitas studijų programoje numatytas ir teigiamam įvertinimui neatliktas atsiskaitymas laikomas akademinė skola.

98. Studentas arba klausytojas, neišlaikęs/nelaikęs galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai studijų tvarkaraštyje numatytu galutinių atsiskaitymų perlaikymo metu.

Straipsnio pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto Senatas:

Nutarimas 2024-01-26 Nr. ISN-1.

99. Neišlaikęs/nelaikęs galutinio atsiskaitymo studijų tvarkaraštyje numatytu galutinių atsiskaitymų perlaikymo metu, studentas arba klausytojas turi teisę vieną kartą šį atsiskaitymą pakartoti per kitą semestrą sumokėjęs įmoką už galutinio atsiskaitymo

perlaikymą. Per kitą semestrą neišlaikęs/nelaikęs galutinio atsiskaitymo, studentas arba klausytojas turi kartoti studijų dalyką, sumokėjęs įmoką už to studijų dalyko kreditus.

99.1. Studentas arba klausytojas turi teisę atsisakyti kartoti galutinio atsiskaitymo perlaikymą ir, sumokėjęs įmoką už to studijų dalyko kreditus, kartoti studijų dalyką.“.

Straipsnio pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto Senatas:

Nutarimas 2024-03-29 Nr. 1SN-17.

100. Nepareiškęs noro kartoti studijų dalyko, kurio atsiskaitymo pakartotinai neišlaikė, studentas šalinamas iš Universiteto.

101. Jeigu pasibaigus studijų metams studentas ar papildomųjų studijų klausytojas turi daugiau kaip tris akademinės skolas, jo paties prašymu jam gali būti leista kartoti kursą, mokant už nelaikytų dalykų kreditus.

102. Nepareiškęs noro kartoti kurso, studentas arba papildomų studijų klausytojas, turintis daugiau nei tris akademinės skolas, yra šalinimas iš Universiteto dėl nepažangumo.

103. Papildomųjų studijų klausytojai gali stoti į pasirinktą magistrantūros studijų programą ir tęsti studijas tik visiškai atsiskaitę teigiamais įvertinimais už patvirtintuose papildomųjų studijų planuose nustatytą kreditų skaičių.

VII. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS

104. Universitete gali būti įvertinti to pageidaujančio asmens (toliau – kandidato) neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgyti mokymosi pasiekimai ir pripažintos jų pagrindu įgytos kompetencijos.

105. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgyti mokymosi pasiekimai – tai mokymosi pasiekimai, įgyti neformaliojo švietimo, savaiminio mokymosi ir (arba) savišvietos būdais.

106. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgyti mokymosi pasiekimai Universitete gali būti vertinami ir kompetencijos pripažįstamos:

106.1. siekiant nustatyti įgytus mokymosi pasiekimus kaip kompetencijos(-ų) pagrindą;

106.2. siekiant juos patvirtinti tam tikroje studijų srityje (kryptyje) ir įgyti tos srities (krypties) aukštojo mokslo kvalifikaciją (kvalifikacinį laipsnį).

107. Universitete pripažįstami tik tie neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgyti mokymosi pasiekimai, kuriuos kandidatas gali pagrįsti ir įrodyti kaip atitinkamoje studijų programoje numatytus studijų rezultatus.

108. Už neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūros organizavimą Universitete atsakingi fakultetai, institutai ir katedros, už pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo proceso koordinavimą – Karjeros centras.

109. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytus mokymosi pasiekimus vertina ir kompetencijas pripažįsta ekspertas ar ekspertų grupė, sudaryta Universiteto rektoriaus įsakymu, atsižvelgiant į studijų programą ar dalyką. Vertinama laikantis Universiteto nustatytų vertinimo kriterijų. Kriterijai kandidatams pateikiami fakultete (institute).

110. Universitetas gali taikyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūros apribojimus studijų programoms ar studijų programų moduliams, maksimaliam suteikiamų kreditų skaičiui ar minimaliam kreditų skaičiui, kurį kandidatas privalės sukaupti Universitete.

111. Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimams vertinti taikomi vertinimo modeliai, pagrįsti vienu vertinimo metodu

(aplanko metodu), ar kombinuoti vertinimo modeliai, integruojantys kelis vertinimo metodus. Vertinimo metodai parenkami tokie, kad būtų galima identifikuoti kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatyti jų lygį.

112. Sprendimas dėl kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas.

112.1. Priėmus teigiamą sprendimą suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai.

112.2. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus mokymosi pasiekimų įrodymus ir / arba kandidato mokymosi pasiekimai vertinami papildomais metodais.

112.3. Priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgyti mokymosi pasiekimai nėra pripažįstami lygiaverčiais atitinkamos studijų programos reikalavimams, kreditai nėra suteikiami ir studijų dalykai neįskaitomi.

112.4. Jei kandidatas nesutinka su sprendimu dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo, jis turi teisę per 14 dienų pateikti apeliaciją Universiteto rektoriui. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis Universiteto nustatytos apeliacijų nagrinėjimo tvarkos.

VIII. AKADEMINIS JUDUMAS

113. Akademinis judumas apima studento ir klausytojo studijų programos keitimą, studijų formos ir būdo keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, studijų nutraukimą, stabdymą ir atnaujinimą ir dalines studijas.

Studijų programos, formos ir būdo keitimas

114. Valstybės finansuojamų studijų studentams, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios ir profesinių studijų programas, keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą, gaunantiems studijų stipendijas – ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus.

115. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas turi baigti semestrą (asmenų, gaunančių studijų stipendijas, atveju – studijų metus) be akademinės skolos ir raštu kreiptis į aukštąją mokyklą, kurioje ketina tęsti studijas, aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme pakeisti studijų programą ir (ar) studijų formą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa ir (ar) studijų forma.

116. Valstybės nefinansuojamų studijų studentams keisti studijų formą galima per pirmas keturias savaites nuo semestro pradžios.

117. Universiteto studijas administruojantis padalinys (fakulteto dekanas (instituto) direktorius) informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

118. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje ar toje pačioje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

119. Studijų programos keitimas įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį, o nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeičiant esamą sutartį.

120. Studentas arba klausytojas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdus arba pasirinkti studijuoti ne vienu studijų būdu. Studijų būdas keičiamas fakulteto dekanu (instituto direktoriaus) sutikimu.

Studijų finansavimo pasikeitimas

121. Studentas, kurio pirmosios pakopos ir vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, pasibaigus semestru išlaiko valstybės finansavimą studijoms, jeigu jo studijų pasiekimai atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatytus gerai besimokančio studento studijų pasiekimų kriterijus, tai yra, jeigu jis neturi akademinų skolų, yra įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir yra pasiekęs puikų arba tipinį studijų pasiekimų lygmenį. Studentas, kuris turi akademinų skolų arba kurio studijų pasiekimai atitinka slenkstinį lygmenį, netenka valstybės finansavimo studijoms, išskyrus 123 punkte numatytą atvejį. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti Universiteto tais metais priimamiems studentams nustatytą studijų kainą, o jo turėtą valstybės finansuojamą studijų vietą užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus. Su studentu, sutinkančiu užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, sudaroma nauja studijų sutartis.

121.1. Studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai tų studijų metų dalykų (modulių) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens.

121.2. Studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai dalykų (modulių) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens.

121.3. Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus dalykus (modulius), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

121.4. Valstybės finansavimo netekusiui studentui sudaroma galimybė studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje mokant jo priėmimo metais aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą. Studentui, sutinkančiam užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, keičiama jo pasirašyta studijų sutartis.

121.5. Jeigu dalyko (modulio) studijų valstybės finansuojamoje vietoje laikotarpis nesutampa su studijų metais (dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, akademinų atostogų, studijų stabdymo ar kitos priežasties), šio dalyko (modulio) studijų pasiekimai įtraukiami į tų studijų metų studijų pasiekimų lygmenį skaičiavimą, kuriais įvertinti šio dalyko (modulio) studijų rezultatai.

121.6. Jeigu valstybės finansuojamas studentas įskaičius jo dalinių studijų rezultatus atsiduria kurse, kuris priimtas iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo, ir netenka valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima to kurso, į kurią įstojęs studentas gavo valstybės finansavimą, geriausiai besimokantis valstybės nefinansuojamas studentas.

122. Jeigu atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra mažiau negu į jas pretenduojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau dalykų (modulių) puikaus pasiekimų lygmenį įvertinimų. Jeigu į atsilaisvusias vietas pretenduojantys studentai nėra surinkę dalykų (modulių) puikaus pasiekimų lygmenį įvertinimų, pirmenybė

teikiama studentams, surinkusiems daugiau dalykų (modulių) tipinio lygmens įvertinimų. Jei studentų, dalyvaujančių konkurse dėl atsilaisvintų valstybės finansuojamų studijų vietų, dalykų (modulių) studijų pasiekimų lygmenys yra vienodi, pirmenybė teikiama tiems studentams, kurių dalykų (modulių) studijų rezultatų įvertinimai balais yra aukštesni. Jeigu sutampa ir šie įvertinimai, pirmenybė teikiama studentams, kurių ankstesnių studijų metų studijų pasiekimų lygmenys, studijų rezultatų įvertinimai (antro kurso atveju – stojamieji konkursiniai balai) yra aukštesni.

123. Jeigu pirmosios studijų pakopos ir vientisųjų studijų atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinį skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.

124. Iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą ar jam nutraukus studijas, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 7 dalyje numatytus atvejus, kai studentas Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka pakeičia studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą 121-123 punktuose nustatyta tvarka perkeliamas tos pačios studijų krypties, studijų formos ir kurso valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas.

124.1. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų finansavimo peržiūrėjimas atliekamas per dvi savaites pasibaigus studijų semestru, išskyrus baigiamuosius studijų metus.

125. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai aktai; mokėjimo už studijas organizavimą – Universiteto studijų kainos ir kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarka.

Studijų nutraukimas, stabdymas ir atnaujinimas

126. Studijos nutraukiamos ir studentas, klausytojas išbraukiamas iš studentų, klausytojų sąrašų:

126.1. paties studento, klausytojo prašymu;

126.2. negrįžus iš akademinį atostogų;

126.3. negrįžus po studijų stabdymo;

126.4. Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos ir Policijos veiklos studijų programų studentus atleidus iš darbo statutinėje tarnyboje, išskyrus objektyvius atleidimus (dėl ligos, etatų mažinimo ir kt.);

126.5. pasibaigus klausytojo sutarties galiojimo laikui;

126.6. mirties atveju.

127. Studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Universiteto:

127.1. dėl nepažangumo;

127.2. laiku neužsiregistravęs į studijas;

127.3. laiku nesumokėjęs už studijas;

127.4. už šiurkščius Statuto, Universiteto Akademinės etikos kodekso, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų;

127.5. nelaikęs arba neišlaikęs baigiamojo egzamino;

127.6. negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo;

127.7. išaiškėjęs, kad priėmimo metu buvo pateikti melagingi dokumentai;

127.8. išaiškėjęs, kad užsienyje įgyta kvalifikacija nėra lygiavertė Lietuvos Respublikoje teikiamam brandos atestatu liudijamam viduriniam išsilavinimui ar bakalauro laipsniui;

127.9. jei iki rektoriaus įsakymo leisti ginti baigiamąjį darbą ar laikyti baigiamąjį egzaminą, studentas turi akademinį skolų;

127.10. nepareiškęs noro kartoti studijų dalyko.

128. Studentai išbraukiami iš studentų sąrašų ir šalinami iš Universiteto rektoriaus įsakymu. Įsakyme nurodoma išbraukimo, šalinimo priežastis.

129. Studentai arba klausytojai, išbraukti iš sąrašų arba pašalinti iš Universiteto (išskyrus dėl nepažangumo ir už šiurkščius Statuto, Universiteto Akademinės etikos kodekso, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus), jei yra laisvų vietų, gali atnaujinti studijas kaip mokantys už studijas studentai arba klausytojai. Studentai, pašalinti iš Universiteto kaip nelaikę ar neišlaikę baigiamojo egzamino arba negynę ar neapgynę baigiamojo darbo, gali atnaujinti studijas ir pakartotinai laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą sumokėję Universiteto nustatytą mokestį. Jeigu studijų programa Universitete jau nevykdoma, studentui pasiūloma kita artimiausia buvusiai tos pačios ar kitos studijų krypties studijų programa.

130. Studentai arba klausytojai, pašalinti iš Universiteto dėl nepažangumo ar už akademinės etikos pažeidimus, gali vėl stoti į Universitetą bendra tvarka. Studentai arba klausytojai, pašalinti iš Universiteto be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų, gali vėl stoti į Universitetą bendra tvarka praėjus nustatytam pašalinimo iš Universiteto terminui.

131. Studentams fakulteto dekanu (instituto direktoriaus) įsakymu leidžiama iki egzaminų sesijos pradžios savo noru sustabdyti studijas. Tokiu atveju jie neišbraukiami iš studentų sąrašų, studijų finansavimas nesikeičia. Studijos negali būti stabdomos pirmųjų studijų metų pirmajame semestru. Studijų stabdymo trukmė – ne ilgesnė nei vieneri metai. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas. Studentai grįžta tęsti studijų į tą semestrą, kuriame jas buvo sustabdę. Studijų sustabdymo metu pasikeitus studijų sąlygoms (studijų programos apimčiai, turiniui, mokesčiui už studijas) gali būti pasirašoma nauja sutartis arba sutarties priedas.

132. Studentams, įvykdžiusiems bakalauro, magistro ar profesinių studijų programas, bet pirmą kartą nelaikiusiems arba neišlaikiusiems baigiamųjų egzaminų, negynus arba neapgynus bakalauro, magistro ar profesinių studijų baigiamojo darbo, automatiškai vienam semestru stabdomos studijos. Bakalauro, magistro studijų studentai, pakartotinai nelaikę arba neišlaikę baigiamųjų egzaminų, negynę arba neapgynę bakalauro, magistro ar profesinių studijų baigiamojo darbo gali sustabdyti studijas, tačiau tik iki rektoriaus įsakymo leisti laikyti baigiamuosius egzaminus, ginti baigiamąjį darbą arba šalinti baigiamųjų egzaminų nelaikiusius/neišlaikiusius, baigiamųjų darbų negynusius/neapgynusius studentus pasirašymo.

132.1. Studijų stabdymo trukmė – ne ilgesnė nei vieneri metai, išskyrus, kai baigiamųjų kursų studentams automatiškai vienam semestru stabdomos studijos. Prašyme sustabdyti studijas studentai turi nurodyti numatomo grįžimo tęsti studijas pradžią. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas. Pasibaigus studijų stabdymo laikotarpiui sugrįžę tęsti studijų, laikę, bet neišlaikę baigiamųjų egzaminų, nelaikę baigiamųjų egzaminų, negynę arba neapgynę baigiamojo darbo studentai šalinami iš Universiteto.

132.2. Baigiamųjų egzaminų nelaikiusiems, baigiamųjų darbų negynusiems studentams studijų stabdymo laikotarpiu studijų finansavimas nesikeičia. Baigiamųjų egzaminų nelaikę, laikę ir neišlaikę, baigiamųjų darbų negynę arba neapgynę studentai už pakartotinį baigiamojo egzamino laikymą, baigiamojo darbo gynimą turi sumokėti Universiteto rektoriaus nustatytą mokestį, išskyrus atvejus, kai studijos buvo sustabdytos automatiškai vienam semestru.

132.3. Baigiamojo kurso studentai, turintys akademinį skolą, gali sustabdyti studijas, tačiau tik iki rektoriaus įsakymo leisti laikyti baigiamuosius egzaminus, ginti baigiamąjį darbą pasirašymo.133. Savo prašymu (dėl ligos, vaiko priežiūros arba dėl asmeninių priežasčių) studentai gali būti išleidžiami akademinį atostogų. Dėl ligos ar asmeninių priežasčių akademinės atostogos suteikiamos iki vienerių metų, dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams. Akademinį atostogų trukmė skaičiuojama nuo prašymo pateikimo datos. Baigiantis studento akademinį atostogų laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti atostogas, jos gali būti pratęstos. Akademinį atostogų laikotarpiu studijų finansavimas nesikeičia. Studentams akademinės atostogos įforminamos fakulteto dekanu (instituto direktoriaus) įsakymu, doktorantams – rektoriaus įsakymu.

Straipsnio pakeitimas:
Mykolo Romerio universiteto Senatas:
Nutarimas 2024-03-29 Nr. 1SN-16.

134. Studijų sustabdymo bei akademinį atostogų metu pasikeitus studijų sąlygoms (studijų programos apimčiai, turiniui, mokesčiui už studijas) gali būti pasirašoma nauja sutartis arba sutarties priedas. Jeigu studijų programa Universitete jau nevykdoma, studentui pasiūloma kita artimiausia buvusiai tos pačios ar kitos studijų krypties studijų programa.

Dalinės studijos

135. Dalinės studijos – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį toje pačioje ar kitoje Lietuvos ar kitos valstybės aukštojoje mokykloje. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

136. Skatinant studijų tarptautiškumą, studentai gali būti siunčiami dalinių studijų į kitų šalių ir Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal tarptautines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas, remiantis bendradarbiavimo sutarčių ar studentų mainų programų sąlygomis, arba išleidžiami dalinių studijų kaip laisvai judantys studentai į savarankiškai pasirinktą pripažintą aukštąją mokyklą. Kitų šalių pripažintų aukštųjų mokyklų studentai dalį savo studijų programų gali vykdyti Universitete pagal studentų mainų programas, bendradarbiavimo sutartis arba kaip laisvai judantys studentai.

137. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

138. Visi dalinių studijų išvykstantys studentai iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis (turinys) ir apimtis.

139. Visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje. Sėkmingai baigtos dalinės studijos Universitete įskaitomos be apribojimų, jeigu nenustatoma trišalės dalinių studijų sutarties pažeidimų.

140. Iš dalies įvykdžiusiems dalinių studijų sutartį studentams fakulteto prodekanas (instituto direktorius) nustato terminą ir kokį(-ius) dalyką(-us) studentas privalo išklausti Universitete. Dalinių studijų sutarties neįvykdę studentai grįžta tęsti studijas į tą semestrą, iš kurio išvyko ir privalo kartoti studijų dalykus kitais studijų metais, sumokėję įmoką už kartojamų studijų dalykų kreditus. Jeigu studento dalinių studijų metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs kartoti studijas studentas pasirašo naują sutartį.

141. Studentų tarptautinį judumą dalinėms studijoms pagal mainų programas arba tarpvalstybines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis

organizuoja fakultetai (institutai) ir Akademinių reikalų centras, remdamiesi studentų mainų programų ir bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis.

142. Dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpiu studijų finansavimas Universitete nesikeičia iki to laiko, kol gaunama informacija apie jų studijų kitame universitete rezultatus.

143. Laisvai judantys studentai, savarankiškai pasirinkę kitą aukštąją mokyklą, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, kelionės ir pragyvenimo užsienio šalyje išlaidas.

IX. STUDIJŲ BAIGIMAS

144. Baigusių Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

145. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos baigiamojo kurso studentai gina baigiamuosius darbus ir laiko baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Baigiamųjų egzaminų organizavimo bei baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo organizavimo tvarka, kitos sąlygos nustatomos Studijų rezultatų vertinimo tvarkoje.

146. Studijų baigimo procedūras patikrina ir sprendimą dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo priima kvalifikacinės komisijos bakalauro ar magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti. Suteikus kvalifikacinį laipsnį asmenys išregistruojami iš studentų sąrašų.

147. Baigiamųjų darbų kvalifikacinės komisijos formuojamos pagal studijų kryptį (šaką). Atsižvelgiant į studentų skaičių gali būti formuojamos kelios tos pačios studijų krypties (šakos) komisijos. Fakulteto dekanas (instituto direktorius) pateikia rektoriaus įsakymo projektą dėl baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos(-ų) ir kvalifikacinės komisijos bakalauro ar magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti tvirtinimo. Komisijos nariais gali būti Universiteto ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslo darbuotojai, socialiniai partneriai. Ne Universiteto darbuotojai komisijoje turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. narių. Minimalus komisijos posėdyje dalyvaujančių narių skaičius – 3.

148. Kvalifikacinių komisijų posėdžiai protokoluojami. Baigiamųjų egzaminų ar baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinių komisijų protokolus ir žiniaraščius pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai, kvalifikacinės komisijos bakalauro ir magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti protokolus – komisijos pirmininkas ir sekretorius.

149. Protokolai ir žiniaraščiai saugomi Universiteto archyve.

150. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodamas aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentas:

150.1. baigusiems pirmosios pakopos studijas – studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomą ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomą ir priedėlis;

150.2. baigusiems antrosios pakopos studijas – studijų krypties magistro laipsnį patvirtinantis diplomą ir priedėlis;

150.3. doktorantūrą baigusiems ir disertaciją apgynusiems asmenims suteikiamas daktaro mokslo laipsnis ir išduodamas daktaro mokslo laipsnio diplomą.

150.4. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

151. Klausytojams, studijavusiems atskirus dalykus arba dalykų grupes, baigusiems papildomas studijas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas. Išdavus pažymėjimus asmenys išregistruojami iš studentų ar klausytojų sąrašų.

152. Baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijų programas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

153. Diplomas ir priedėlis išduodamas absolventui tik visiškai atsiskaičius su Universitetu pagal nustatytą tvarką.

154. Studentams, studijas baigusiems tik labai gerais ir puikiais įvertinimais, papildomai įteikiamas lyderio diplomas.

X. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO NUOSTATOS

155. Remiantis Europos vidinio studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos ir pasaulio universitetų gerąja patirtimi, Universitete plėtojama šiuolaikiška kokybės kultūra, diegiama bei tobulinama vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema.

156. Universiteto vidinio studijų kokybės užtikrinimo nuostatos yra šios:

156.1. *Kokybės užtikrinimo politika ir procedūros.* Universitete plėtojama ir įgyvendinama kokybės užtikrinimo politika ir veikimo būdai, padedantys užtikrinti vykdomų studijų kokybę. Universitete itin vertinama kokybės bei kokybės užtikrinimo svarba, kuriama ir įgyvendinama kokybės gerinimo strategija.

156.2. *Studijų programų bei suteikiamų kvalifikacijų patvirtinimas, stebėseną bei periodinis vertinimas.* Universitete yra įteisinta studijų programų bei teikiamų kvalifikacijų tvirtinimo, stebėsenos bei periodinio vertinimo tvarka.

156.3. *Studijų rezultatų vertinimas.* Studentų ir klausytojų studijų rezultatai vertinami naudojantis viešai paskelbtoje tvarkoje nustatytais kriterijais, metodais ir procedūromis.

156.4. *Dėstytojų kompetencijos ir veiklos efektyvumo užtikrinimas.* Universitete užtikrinama, kad studentus ir klausytojus mokantis personalas būtų kvalifikuotas ir kompetentingas tai daryti.

156.5. *Studijų išteklių ir parama studentams.* Universitetas užtikrina, kad kiekvienos studijų programos studentų ir klausytojų studijoms reikalingi išteklių būtų tinkami ir pakankami.

156.6. *Informacijos sistemos.* Universitetas užtikrina, kad būtų kaupiama, analizuojama ir naudojama tinkama informacija, padedanti veiksmingai valdyti studijų programas bei studijų veiklą.

156.7. *Viešas informavimas.* Universitetas nuolat skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas ir suteikiamas kvalifikacijas.

157. Atskirus universiteto studijų kokybės rodiklius nustato Universiteto teisės aktai.

158. Universitete diegiama vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema, grindžiama atsakomybės už studijų kokybę pasiskirstymu.