

## MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO KREDITŲ ĮSKAITYMO NUOSTATAI

### I. Bendrosios nuostatos

1. Mykolo Romerio universiteto kreditų įskaitymo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja kitose Lietuvos ir (ar) užsienio aukštojo mokslo institucijose įgytų kreditų įskaitymo Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) principus ir tvarką.
2. Nuostatai taikomi studentams ir klausytojams, kurie studijavo ar studijuoja Lietuvos ir (ar) užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ar atskirus studijų dalykus, modulius, mikrokredencialus ir norintiems Universitete įskaityti jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas universitetinių pirmosios, antrosios, trečiosios pakopų ir profesinių studijų programas.
3. Šiuose Nuostatose vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Dalinės studijos** – studento ir klausytojo mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu.
  - 3.2. **Dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma studijų dalyko, modulio, mikrokredencialo pavadinimas, jo apimtis kreditais, aprašytas tikslas, studijų rezultatai, dalyko turinys, studijavimo, mokymosi ir vertinimo metodai, kriterijai, studijavimo, mokymosi šaltiniai.
  - 3.3. **Dalykiniai reikalavimai** – studijų dalyko, modulio, mikrokredencialo apraše nustatyti studijų dalyko tikslas, studijų rezultatai, turinys ir apimtis.
  - 3.4. **Galutinis įvertinimas** – kaupiamojo balo ir (ar) galutinio atsiskaitymo procentinių dalių suma, išreikšta balu.
  - 3.5. **Kreditas** – studijų dalyko, modulio, mikrokredencialo apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas.
  - 3.6. **Kreditų įskaitymas** – procesas, kurio metu Universitetas patvirtina, kad tam tikri studijų rezultatai pasiekti ir įvertinti kitų studijų, kurias siūlo ta pati ar kita mokslo ir studijų institucija, metu tenkina tam tikrus reikalavimus, keliamus Universiteto siūlomoje studijų programoje ir studijų rezultatai bei jiems pasiekti reikalinga darbo apimtis yra įskaitomi.
  - 3.7. **Kreditų įskaitymo administratorius (toliau – administratorius)** – akademinio padalinio vadovo paskirtas asmuo, vertinantis įgytų kreditų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.
  - 3.8. **Kreditų įskaitymo koordinatorius (toliau – koordinatorius)** – akademinio padalinio vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už kreditų įskaitymą.
  - 3.9. **Kreditų įskaitymo kortelė** – tai dokumentas, kuriame nurodomi studentui ar klausytojui įskaitomi kreditai ir jų įvertinimai.
  - 3.10. **Mainų programa** – tarptautinio ar nacionalinio judumo programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybes kitose Lietuvos ar užsienio aukštojo mokslo ir studijų institucijose.

3.11. **Mikrokredencialas** – įrašas apie mokymosi rezultatus, kuriuos besimokantis asmuo pasiekė baigęs nedidelės apimties mokymosi kursus, įvertintus remiantis aiškiai apibrėžtais ir skaidriais kriterijais.

3.11.1. Mikrokredencialų teikėjas – bet kuris subjektas, įskaitant švietimo ir mokymo įstaigas ir organizacijas, socialinius partnerius (t. y. darbuotojams ir darbdaviams atstovaujančias organizacijas), darbdavius ir pramonės atstovus, pilietinės visuomenės organizacijas ir nacionalines institucijas, rengiantis, teikiantis ir išduodantis formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi mikrokredencialus.

3.11.2. Vadovaujantis šiais Nuostatais įskaitomi gali būti mikrokredencialai, kurie įgyti aukštojo mokslo institucijoje, turinčioje lygiavertę studijų kokybės užtikrinimo sistemą.

3.12. **Pažyma apie kreditus** – asmeniui aukštosios mokyklos išduotas dokumentas apie įgytus kreditus.

4. Kitos sąvokos Nuostatose vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute ir kituose Universiteto teisės aktuose. Jeigu tarp šios Tvarkos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5. Studentas ar klausytojas, pageidaujantis Universitete įgytus kreditus įskaityti kitoje aukštojo mokykloje, kreipiasi į akademinį padalinį, kuriame studijavo dėl pažymos apie kreditus ir (ar) studijų dalykų aprašų išdavimo, kuriuos pasirašo koordinatorius.

## II. Kreditų įskaitymas pagal suderintą studijų turinį

6. Studentui ar klausytojui įgyti kreditai įskaitomi be apribojimų, jeigu jie yra suderinti su Universitete vykdomomis studijomis bent vienu iš šių būdų:

6.1. kreditai yra įgyti ankstesnių studijų Universitete metu ir studijų krypties komiteto sprendimu / nutarimu studijų programa arba dalykas, kurio studijų kreditus norima įskaityti, yra iš esmės nepasikeitę;

6.2. kreditai įgyti kitoje aukštojo mokslo ir studijų institucijoje pagal mainų ar kitą bendradarbiavimo sutartį, jei nebuvo pažeisti sutarties reikalavimai ar kitas dokumentas, kuriuo buvo suderintas studijų turinys;

6.3. kitais atvejais, kai laikoma, kad studijų turinys buvo suderintas.

7. Anksčiau Universitete studijavusio studento ar klausytojo kreditų įskaitymo kortelė nepildoma. Kreditų įskaitymas įforminamas akademinio padalinio vadovo įsakymu.

8. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

9. Studentas ar klausytojas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo ankstesnių studijų Universitete metu įgyti kreditai, pateikia akademinio padalinio, kuriame studijuoja arba ketina studijuoti, koordinatoriui prašymą (1 priedas), kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią pageidauja įskaityti įgytus kreditus, ir pageidaujamus įskaityti kreditus. Kitoje aukštojo mokykloje studijavęs asmuo pateikia šios Tvarkos 14 punkte išvardintus dokumentus.

10. Kreditai, įgyti kitoje aukštojo mokykloje studijuojant pagal suderintą studijų turinį, yra įskaitomi gavus pažymą apie kreditus.

11. Jeigu studijas užsienyje patvirtinanti pažyma apie kreditus išduota kita negu Europos Sąjungos kalba, studentas ar klausytojas turi pateikti dokumento originalą ir jo oficialų, vertimo biuro patvirtintą vertimą į anglų arba lietuvių kalbą.

12. Jeigu studentas pagal suderintą studijų turinį neįgyvendino numatytų reikalavimų (dalyko žinios ir gebėjimai buvo įvertinti neigiamai ir (ar) studijų kitoje aukštojoje mokykloje nebuvo surinktas studijų plane numatytas kreditų skaičius), Universitete yra sudaromos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir ne per ilgiau kaip dviejų semestrų laikotarpį atsiskaityti trūkstamų kreditų apimties dalykus studijuojant juos Universitete šio asmens nuosavomis lėšomis.

### **III. Kreditų įskaitymas pagal nesuderintą studijų turinį**

13. Studento ar klausytojo, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, anksčiau įgyti kreditai yra įskaitomi įvertinus ar įgyti kreditai atitinka formaliuosius reikalavimus ir pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus.

14. Studentas ar klausytojas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų kreditai, akademinio padalinio, kuriame studijuoja arba ketina studijuoti, koordinatoriui turi pateikti:

14.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios kreditus pretenduoja įskaityti (1 priedas);

14.2. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

14.3. pažymą apie kreditus, mikrokredencialų įskaitymo atveju - įrašą, kuris leidžia nustatyti: asmens tapatybę; mikrokredencialo pavadinimą; mikrokredencialą išdavusio subjekto šalį (-is); mikrokredencialą suteikusią įstaigą (-as); išdavimo datą; mokymosi rezultatus; teorinį darbo krūvį, reikalingą mokymosi rezultatams pasiekti, išreikštą Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) kreditais; mokymosi patirties lygį (ir pakopą, jei taikoma), kurį pasiekus suteikiamas mikrokredencialas pagal Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sandarą; įvertinimo tipą ir įvertinimą; dalyvavimo mokymosi veikloje formą; kokybės užtikrinimo metodą, naudotą mikrokredencialui pagrįsti.

14.4. informaciją apie kreditus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustyti ir teigiamai atsiskaityti dalykų aprašus arba kitą informaciją apie dalykų kreditus;

14.5. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą ir, esant galimybei, studijose dalyvavusių asmenų įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba pažymoje apie kreditus.

14.6. jeigu studentas ar klausytojas po studijų nutraukimo pakartotinai studijuoja (pageidauja studijuoti) toje pačioje ar kitoje Universiteto studijų programoje (ar yra atskirai išklauses toje pačioje Universiteto studijų programoje esančius dalykus) – prašymą, kuriame yra nurodoma studijų programa, kurios įgytus kreditus studentas ar klausytojas ketina įskaityti.

15. Akademinis padalinys įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal:

15.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar įgyti studijų kreditai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklą centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

15.2. asmens pateiktus dokumentus.

16. Akademinis padalinys, remdamasis Tvarkos 14 punkte nurodytais dokumentais, įvertina asmens įgytų kreditų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir kreditų įskaitymą atlieka pagal šiuos bendruosius kriterijus:

- 16.1. laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;
- 16.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;
- 16.3. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties;
- 16.4. įskaityti galima kito tipo (kolegijos) aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų kreditus pagal aukštosios mokyklos kreditų kaupimo principus, numatytus Universiteto Studijų tvarkoje, Studijų rezultatų vertinimo tvarkoje ir studijų dalykų aprašuose, nevirsijant:
  - 16.4.1. ne daugiau kaip 75 procentus pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;
  - 16.4.2. ne daugiau kaip 25 procentus profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties.
17. Studentas ar klausytojas, siekiantis įskaityti įgytus studijų kreditus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo naujo studijų semestro pradžios turi pateikti prašymą, adresuotą akademinio padalinio vadovui.
18. Iškilus probleminiams klausimams, susijusiems su įskaitomų kreditų turiniu, administratorius kreipiasi į akademinį padalinį.
19. Atsižvelgdamas į koordinatoriaus siūlymus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visų šios Tvarkos 14 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl kreditų įskaitymo priima akademinio padalinio vadovas.
20. Už kreditų įskaitymo procedūrą studentas ar klausytojas privalo sumokėti Universiteto nustatytą įmokos dydį, išskyrus *Įmokų mokėjimo administravimo tvarkoje* numatytais atvejais.

#### **IV. Doktorantūros kreditų įskaitymas**

21. Doktoranto ir asmens, pateikusio prašymą leisti mokslo daktaro disertaciją ginti eksternu, įgytų doktorantūros kreditų įskaitymas vykdomas atitinkamos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento tvarka.

#### **V. Kreditų įskaitymo įforminimas**

22. Sprendimas dėl kreditų įskaitymo įforminamas kreditų įskaitymo kortele, kurią pasirašo akademinio padalinio vadovas arba akademinio padalinio vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas.
23. Kreditų įskaitymo kortelės registracijos numeris siejamas su studento identifikavimo numeriu, t. y. jis susideda iš identifikavimo žymos „K-“ ir studento identifikavimo numerio (pvz., Nr. K-048597). Studijų rezultatų įskaitymo kortelės registracijos numeris įregistruojamas Studijų kreditų įskaitymo kortelių registre.
24. Dalykų, kurių kreditai buvo įskaityti, pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštojo mokslo institucijos, kurioje studijuotas dalykas, kurio kreditai buvo įskaityti, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas aukštojo mokslo institucijos pavadinimas.

25. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, valstybės ir aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su kreditų įskaitymu, į pažymą apie kreditus įrašomi lietuvių kalba, o į diplomo priedėlį – ir anglų kalba.

## **VI. Apeliacijų teikimas**

26. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kreditų įskaitymo, jis turi teisę pateikti apeliaciją pagal Senato patvirtintus Apeliacijų nuostatus.

---

1 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(programa, studijų forma, finansavimas)

\_\_\_\_\_  
(kursas, grupė)

\_\_\_\_\_  
(studento ID Nr.)

Akademinio padalinio vadovui

**PRAŠYMAS  
DĖL KREDITŲ ĮSKAITYMO**  
202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Prašau įskaityti ..... įgytus kreditus:  
Aukštosios mokyklos pavadinimas

Eil. Nr.	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai	Atitinkantis studijų dalykas	Kreditai	Galutinis įvertinimas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

El. paštas .....  
Tel. numeris .....

Forma patvirtinta  
 Mykolo Romerio universiteto  
 Senato 2025 m. d.  
 nutarimu Nr.1SN  
 2 priedas

### KREDITŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

NR.	K	-							
-----	---	---	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ studentas/ klausytojas \_\_\_\_\_ ,  
*Akademinio padalinio pavadinimas* *vardas, pavardė* *Studento ID*  
 studijuojantis \_\_\_\_\_ programą ( \_\_\_\_\_ ),  
*studijų pakopa ir forma* *studijų programos* *valstybinis kodas*  
 nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ pagal \_\_\_\_\_ programą  
 studijavo/atliko praktiką \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
*valstybės pavadinimas* *aukštosios mokyklos/institucijos pavadinimas (lietuvių ir anglų k.)*

Studentui/klausytojui įskaitomi šie kreditai ir įvertinimai:

Eil. Nr.	Studijų dalyko pavadinimas (privalomas/ pasirenkamas/ laisvasis)			Studijų dalyko apimtis		Pažymys	
	Aukštosios mokyklos, kurioje įgyti kreditai įskaitomi (toliau AM), studijų dalyko pavadinimas	MRU studijų dalyko pavadinimas	Semestras	AM kreditais	MRU kreditais	AM	Atitikmuo MRU
1.							
2.							
				Iš viso			

Vertinimo sistemos aprašas (būtinai, jeigu nėra pažymio)

Akademinio padalinio vadovas

---

vardas, pavardė

---

parašas

---

data

Koordinatorius

---

vardas, pavardė

---

parašas

---

data